

REGULAMIN
WYCIECZEK SZKOLNYCH
III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W TARNOWIE

Rozdział I CELE DZIAŁALNOŚCI TURYSTYCZNEJ str. 1-2

- Cele turystyki i krajoznawstwa
- Formy turystyki i krajoznawstwa

Rozdział II ORGANIZACJA WYCIECZEK str. 2-6

- Planowanie wycieczki
- Wycieczki zagraniczne
- Terminy wycieczek
- Organizacja wycieczki
- Finansowanie wycieczki
- Obowiązki opiekunów wycieczki

Rozdział III ZASADY BEZPIECZEŃSTWA str. 7-9

- Zasady ogólne
- Wycieczki autokarowe
- Przejazdy pociągami
- Zasady poruszania się z grupą w miastach

Rozdział IV str. 10

- Postanowienia końcowe

Załączniki

- Nr 1 - Zasady zachowania uczniów na wycieczce szkolnej
- Nr 2 - Karta wycieczki wraz z harmonogramem.
- Nr 3 - Wzór listy uczestników wycieczki.
- Nr 4 - Kontrakt uczeń – szkoła.
- Nr 5 - Pisemna zgoda rodziców / opiekunów prawnych /.
- Nr 6 - Oświadczenie opiekunów w sprawie bezpieczeństwa uczniów.
- Nr 7 - Plan finansowy wycieczki.
- Nr 8 - Rozliczenie wycieczki.
- Nr 9 - Ogólny regulamin kąpieliska – pływalni.
- Nr 10 - Regulamin kąpiel i plażowania.

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

Podstawa prawna:

- I. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU Z DNIA 8 LISTOPADA 2001 ROKU *w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (DZ.U. Nr 135 z dnia 26 listopada 2001 roku pozycja 1516).*
- II. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU Z DNIA 31 GRUDNIA 2002 ROKU *w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (DZ.U. Nr 6 z dnia 22 stycznia 2003 roku pozycja 69).*
- III. ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW Z DNIA 6 MAJA 1997 ROKU *w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne. Szczegółowe zasady organizowania wycieczek oraz zbiorowych imprez turystycznych i sportowych w górach (DZ.U. Nr 57 z dnia 7 czerwca 1997 pozycja 358) i na podstawie opracowania.*

Rozdział I

CELE DZIAŁALNOŚCI TURYSTYCZNEJ

§ 1

CELE TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA

Upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa jest jednym z ważnych zadań uwzględnionych w Planie Pracy Szkoły oraz Szkolnym Programie Wychowawczym. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:

1. Poznanie regionu i kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków, kultury i historii.
2. Poznanie kultury i języka innych państw.
3. Poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego.
4. Wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowawczym.
5. Upowszechnianie wśród młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody.
6. Podnoszenie sprawności fizycznej.
7. Poprawę stanu zdrowia młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie.

8. Upowszechnianie form aktywnego wypoczynku:
 - a) wskazanie wyższości wypoczynku czynnego nad biernym
 - b) akcentowanie zależności między wypoczynkiem czynnym, a zdrowiem fizycznym i psychicznym
9. Przeciwdziałania patologii społecznej.
10. Poznanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
11. Poznanie zasad odpowiedniego zachowania się w różnych miejscach, takich jak:
 - a) środki komunikacji publicznej
 - b) obiekty muzealne,
 - c) obiekty przyrodnicze (parki narodowe, lasy),
 - d) kąpieliska i akweny wodne,
 - e) tereny górskie.

§ 2

FORMY TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA

Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.

Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

1. Wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.
2. Wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych (zwane dalej wycieczkami).
3. Imprezy krajoznawczo – turystyczne, takie jak: biwaki, turnieje.
4. Imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się sprzętem specjalistycznym: rajdy piesze, rowerowe.
5. Imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania, takie jak: wymiana językowa ze szkołami obcojęzycznymi.

Rozdział II

ORGANIZACJA WYCIECZEK

§ 1

PLANOWANIE WYCIECZKI

1. Wycieczki są formą zajęć szkolnych, na których obowiązują wszystkie zasady zachowania opisane w Statucie Szkoły: Rozdział VIII Prawa i obowiązki ucznia liceum § 45.
2. Z chwilą, gdy klasa jako zespół podejmie decyzję o wyjeździe na wycieczkę, wycieczka staje się obowiązkowa dla wszystkich uczniów.

3. Wycieczka nie może się odbyć, jeżeli uczestniczy w niej mniej niż 75% uczniów danej klasy.
4. Uczeń, który nie uczestniczy w wycieczce, musi przedstawić wychowawcy odpowiednie pisemne usprawiedliwienie albo uczestniczy w zajęciach edukacyjnych z inną klasą w czasie trwania wycieczki.
5. Wychowawcy klas zgłaszają zamiar organizacji wycieczki klasowej dyrektorowi szkoły w ustalonym wcześniej terminie.
6. Każdego roku we wrześniu wychowawca ustala z młodzieżą i ich rodzicami całoroczny plan wycieczek klasowych.
7. Na podstawie zgłoszeń wychowawców Dyrektor szkoły opracowuje roczny plan wycieczek.
8. Nauczyciele mogą organizować międzyklasowe wycieczki przedmiotowe, np. wycieczki do teatrów Krakowa i Warszawy, wycieczki ekologiczne, historyczno -geograficzne, ora obozy zimowe i letnie.
9. Uczestnik wycieczki ogólnoszkolnej musi uzyskać akceptację wychowawcy na wyjazd. Inni nauczyciele mają prawo zgłosić organizatorowi zastrzeżenia dotyczące wyjazdu poszczególnych uczniów. Organizator (kierownik wycieczki) ma obowiązek ustosunkować się do tego typu uwag.
10. Organizator wyjazdu (kierownik wycieczki) sporządza listę uczestników, która musi być przedstawiona dyrektorowi do zatwierdzenia.

§ 2

WYCIECZKI ZAGRANICZNE

1. Szkoła może organizować wycieczki i imprezy zagraniczne w formach, o których mowa w Rozdziale I, § 3, pkt 1-5.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez wyraża dyrektor szkoły i zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Zawiadomienie zawiera w szczególności:
 - a) nazwę kraju,
 - b) czas pobytu,
 - c) program pobytu,
 - d) imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów,
 - e) listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku,
 - f) potwierdzenie ubezpieczenia młodzieży.
4. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, i imprezach wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych.

§ 3

TERMINY WYCIECZEK

1. Wycieczki odbywają się w dowolnych terminach, za wyjątkiem okresów poprzedzającej bezpośrednio klasyfikację semestralną lub roczną.
2. Limit dni roboczych w roku szkolnym przeznaczonych na wycieczki klasowe jest następujący:
 - a) wycieczki przedmiotowe – 1 dzień nauki,
 - b) wycieczki turystyczno – krajoznawcze – 2 dni nauki,

§ 4

ORGANIZACJA WYCIECZKI

1. Najpóźniej na tydzień przed wyjazdem organizatorzy wycieczki (kierownik wycieczki lub osoby przez niego upoważnione) przedstawiają dyrektorowi następujące dokumenty:
 - a) kartę wycieczki wraz z harmonogramem w 2 egzemplarzach (załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - b) listę uczestników w 2 egzemplarzach (daty urodzenia, adresy, numery legitymacji uczniowskich, pesele, telefon kontaktowy do rodziców - załącznik nr 3 do Regulaminu),
 - c) oświadczenia kierownika i opiekunów wycieczki (załącznik nr 6 do Regulaminu),
 - d) podpisany kontrakt uczeń – szkoła (załączniki nr 4 do Regulaminu),
 - e) zezwolenia od rodziców wraz z oświadczeniami (załącznik nr 5 do Regulaminu),
 - f) dowód ubezpieczenia NW wszystkich uczestników wycieczki (w wypadku wyjazdów poza granice kraju także KL),
 - g) potwierdzenie rezerwacji noclegów.
2. Plan (harmonogram) wycieczki powinien zawierać następujące elementy:
 - a) termin,
 - b) trasę,
 - c) środki lokomocji,
 - d) rodzaj wycieczki (turystyczno- krajoznawcza, przedmiotowa, rajd, obóz letni, zimowy),
 - e) punkty zakwaterowania i punkty żywienia,
 - f) imienną propozycję opiekunów,
 - g) szczegółowy regulamin danej wycieczki ustalony przez organizatora.
3. Udział uczniów w wycieczce wymaga pisemnej zgody ich rodziców / opiekunów. Wyjątkiem są wycieczki przedmiotowe w miejscu (lokalne), odbywające się w ramach zajęć lekcyjnych.
4. Dokumentacja powinna być sporządzona w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w szkole, drugi zabiera ze sobą kierownik wycieczki.
5. Wyjazd sobotni, lub sobotnio - niedzielny grupy uczniów z nauczycielem wymaga dopełnienia takich samych formalności, jak w przypadku normalnej wycieczki. W przeciwnym wypadku wyjazd jest traktowany jako prywatny.
6. Na wypadek zmiany warunków pogodowych należy mieć przygotowany program zastępczy wycieczki.

§ 5

FINANSOWANIE WYCIECZKI

1. Organizator zobowiązany jest sporządzić plan finansowy wycieczki (załącznik nr 7), który określa ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników, a także dofinansowane:
 - a) ze środków Rady Rodziców,
 - b) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i innych organizacji młodzieżowych,
 - c) ze środków przekazanych przez osoby fizyczne i prawne
 - d) ze środków pochodzących z przedsięwzięć organizowanych w szkole w ramach przedmiotu przedsiębiorczość

3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu. Opiekunowie uczestnika wycieczki mogą, jeśli jest taka możliwość, wykupić ubezpieczenie od kosztów rezygnacji z wycieczki.
5. Kierownik wycieczki i opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.
6. Klasa pokrywa koszty związane z wyjazdem opiekunów (przejazdy, noclegi, dieta, bilety wstępu itp.).
7. Jeżeli wycieczka prowadzona jest przez uprawnionego przewodnika, to w koszty wycieczki należy wliczyć jego wynagrodzenie.
8. Skarbnik klasy zobowiązany jest rozliczyć się wobec kolegów ze wszystkich wydatków związanych z wycieczką.
9. Dowodami finansowymi są listy wpłat oraz rachunki, faktury, bilety wydawane przez uprawnione do tego podmioty gospodarcze. W uzasadnionych wypadkach dowodem mogą być podpisane przez trójkę klasową oświadczenia o poniesionym wydatku.
10. W przypadku przerwania wycieczki ze względu na niewłaściwe zachowanie pojedynczych uczniów lub całej grupy uczestnicy są zobowiązani do pokrycia wszystkich kosztów z tym związanych.
11. W razie odesłania ucznia z wycieczki do domu z powodu niewłaściwego zachowania rodzice zobowiązani są bezzwłocznie na własny koszt odebrać dziecko z miejsca pobytu grupy i zapewnić mu opiekę w drodze do domu. Koszty z tym związane ponoszą rodzice.
12. Koszty wycieczki poniesione przez ucznia w sytuacji opisanej w punkcie 10 i 11 nie podlegają zwrotowi.
13. Przepisy wymienione w punktach 10, 11 i 12 stosuje się odpowiednio w odniesieniu do całej klasy lub grupy wycieczkowej.
14. Nauczyciel – kierownik wycieczki o zdarzeniu opisanym w punktach 11, 12 niezwłocznie powiadamia dyrekcję szkoły.
15. Organizator wycieczki zobowiązany jest do rozliczenia kosztów wycieczki i kosztów jednego uczestnika (załącznik nr 8).

§ 6

OBOWIĄZKI OPIEKUNÓW WYCIECZKI

1. Spośród opiekunów wycieczki dyrektor szkoły wyznacza osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika wycieczki.
2. Kierownikiem wycieczki klasy jest wychowawca. Jeśli z ważnych przyczyn nie może on pojechać na wycieczkę, powinien znaleźć nauczyciela, który go zastąpi.
3. Kierownikiem wycieczki może być także osoba, która:
 - a) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
 - b) jest instruktorem harcerskim,
 - c) posiada uprawnienie przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.

4. Kierownik wycieczki:
 - a) odpowiada za merytoryczne przygotowanie wycieczki, lecz wykonawcami wszystkich czynności przygotowawczych (np: planowanie tras i harmonogramu dnia, rezerwacje noclegów, zakup biletów, wypełnianie karty wycieczki) mogą być uczniowie,
 - b) opracowuje regulamin wycieczki i zapoznaje z nim wszystkich uczestników
 - c) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
 - d) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania w szczególności omawia zasady bezpieczeństwa: na jezdniach, dworcach kolejowych, przystankach tramwajowych, w lasach, nad wodą, w miejscach postoju, w czasie podróży, w czasie spacerów po mieście i górskimi szlakami turystycznymi,
 - e) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestników wycieczki lub imprezy,
 - f) odpowiada za apteczkę pierwszej pomocy,
 - g) dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
 - h) zabezpiecza powrót uczestników wycieczki do miejsca zamieszkania, tzn. określa i informuje rodziców o czasie i miejscu zakończenia wycieczki,
 - i) dopilnowuje, by wszyscy uczestnicy wycieczki posiadali niezbędny sprzęt i ekwipunek,
 - j) informuje rodziców ucznia, dyrektora szkoły, inspektora bhp o ewentualnych wypadkach, które miały miejsce w trakcie wycieczki.
5. Opiekę nad klasą sprawuje wychowawca oraz inni nauczyciele uczący w danej klasie. W wyjątkowych przypadkach opiekunem może być rodzic lub inna osoba pełnoletnia.
6. Opiekun zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o przyjęciu odpowiedzialności za powierzonych mu uczniów-uczestników wycieczki.
7. Oświadczenie opiekuna wymienione w punkcie 6 (załącznik nr 6 do Regulaminu) może stanowić część karty wycieczki lub może być podpisane również na oddzielnym piśmie.
8. Do obowiązków opiekunów należy:
 - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
 - b) współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom,
 - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
9. Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzać stan liczebny grupy przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.
10. Zobowiązuje się nauczycieli i opiekunów do niepalenia papierosów w obecności młodzieży.
11. Opiekunowie wycieczki nie mogą pobierać wynagrodzenia za organizację wycieczki od instytucji pozaszkolnych, np. biur podróży.
12. Za prowadzenie wycieczki w ramach projektu wymiany młodzieżowej w sobotę, niedzielę i dzień świąteczny nauczycielowi przysługują dni wolne w terminie dogodnym dla szkoły. Za opiekę nad młodzieżą w czasie konkursów lub olimpiad w sobotę i niedzielę nauczyciel może uzyskać dni wolne za każdy dzień. Za opiekę nad młodzieżą w sobotę i niedzielę nauczyciel może uzyskać 1 dzień wolny od zajęć dydaktycznych..
13. Za prowadzenie wycieczek turystyczno – krajoznawczych w dni wolne od zajęć dydaktycznych nie przysługuje świadczenie wymienione w pkt 12.

Rozdział III

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA.

§ 1

ZASADY OGÓLNE

1. Opiekunowie odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania wycieczki tzn. od chwili wyjazdu do rozwiązania wycieczki.
2. Wszyscy uczestnicy wycieczek i imprez muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Uczniowie są zobowiązani do przyniesienia kopii polisy ubezpieczeniowej kierownikowi wycieczki. Osoba bez takiego ubezpieczenia nie może brać udziału w wycieczce szkolnej.
3. Na okres przebywania na wycieczce organizator może wykupić także (na prośbę uczestników) dodatkową polisę, powodującą podwyższenie ewentualnego odszkodowania.
4. W przypadku wycieczki zagranicznej niezbędne jest wykupienie dodatkowej polisy obejmującej zwrot kosztów leczenia za granicą. W wycieczkach turystyczno – krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie. W związku z tym uczestnicy wycieczki zobowiązani są dostarczyć oświadczenie rodziców.
5. Przy organizacji wycieczek należy przestrzegać zasad ustalania ilości opiekunów:
 - a) wycieczki autokarowe - 1 opiekun na klasę (do 40 osób);
 - b) wycieczki przedmiotowe w miejscu, które jest siedzibą szkoły - 1 opiekun na klasę (do 40 uczniów)
 - c) wycieczki piesze na terenie miasta z korzystaniem ze środka transportu miejskiego - 1 opiekun na klasę (do 40 uczniów);
 - d) wycieczki piesze organizowane na terenach parków narodowych oraz na szlakach turystycznych leżących powyżej 1000 m npm - 1 opiekun na 10 uczniów + górski przewodnik turystyczny (uczniowie , którzy ukończyli 12 rok życia),
 - e) wycieczki innymi środkami lokomocji - przejazdy kolejowe - 1 nauczyciel na klasę (do 40 uczniów),
 - f) wycieczki rowerowe - 1 opiekun na 7 uczniów (uczniowie, którzy ukończyli 12 rok życia + karta rowerowa),
 - g) wycieczki wysokogórskie - 1 opiekun na 5 uczniów + górski przewodnik turystyczny (uczniowie, którzy ukończyli 16 rok życia)
 - h) wycieczki wielodniowe – 1 opiekun na 25 uczniów.
6. Przy ustalaniu ilości opiekunów należy uwzględnić również ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania grupy, wiek, środki transportu, sposób zorganizowania wycieczki.
7. Każdy nauczyciel planujący organizację wycieczki na terenie parku narodowego lub rezerwatu przyrody powinien wcześniej zapoznać się z regulaminem parku lub rezerwatu i poinformować o nich uczestników wycieczki.
8. Nauczyciele, którzy w ramach wycieczki szkolnej planują korzystanie przez uczestników wycieczki z kąpielisk i basenów, powinni:
 - a) zapoznać się z przepisami tych obiektów -- regulaminami kąpieliska lub pływalni i egzekwować ich przestrzeganie

- b) uzgodnić z kierownikiem kąpieliska lub pływalni warunki i sposób korzystania z kąpieliska lub pływalni, zapewniając bezpieczeństwo uczestnikom,
 - c) stosować regulamin kąpieliska - pływalni (załącznik nr 9 do Regulaminu Wycieczek), kąpieli i plażowania (załącznik nr 10 do Regulaminu Wycieczek).
9. Szczegółowe warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 roku (dz. u. nr 57 poz. 358).
10. Zabrania się prowadzenia wycieczek z dziećmi i młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

§ 2

WYCIECZKI AUTOKAROWE

1. **POJAZD PRZEWOŻĄCY** zorganizowaną grupę dzieci lub młodzieży w wieku do 18 lat:
 - a) jest oznakowany jest z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej,
 - b) w warunkach niedostatecznej widoczności tablice powinny być oświetlone chyba, że są wykonane z materiału odbłaskowego,
 - c) kierujący pojazdem jest zobowiązany włączyć światła awaryjne podczas wsiadania i wysiadania dzieci i młodzieży,
 - d) kierujący posiada potwierdzenie sprawności technicznej pojazdu, apteczkę pierwszej pomocy i gaśnicę,
 - e) kierowca może jechać maksymalnie 8 godzin, w rytmie 4 godziny jazdy – godzina odpoczynku.
2. Opiekun musi przebywać ze swoją grupą w pojeździe, nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej pojazdów.
3. Ilość uczestników wycieczki nie może przekraczać ilości miejsc siedzących w pojeździe.
4. Przejście w autokarze musi być wolne.
5. Opiekunowie zajmują miejsca przy drzwiach oraz w części środkowej autokaru.
6. Uczniowie sprawiający trudności wychowawcze oraz źle znoszący podróż siedzą przy opiekunach.
7. Należy zabronić w czasie przejazdu spacerowania po autokarze, podnoszenia się ze swoich miejsc, siedzenia tyłem, na oparciu oraz jedzenia.
8. Bagaż uczestników powinien być umieszczony w bagażniku i na półkach.
9. Przerwy dla zapewnienia odpoczynku i załatwienia potrzeb fizjologicznych należy organizować tylko na terenie specjalnych parkingów.
10. W czasie postoju należy zabronić wchodzenia na jezdnię i jej przekraczania.
11. Po każdej przerwie organizator sprawdza obecność uczestników.
12. Kierownik wycieczki zobowiązany jest 3 dni wcześniej zgłosić dzień, godzinę i miejsce wyjazdu autokaru z wycieczką szkolną policji w celu sprawdzenia sprawności autokaru i stanu trzeźwości kierowcy bezpośrednio przed wyjazdem grupy.

§ 3

PRZEJAZDY POCIĄGAMI

1. Opiekun musi przebywać z grupą w wagonie, nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej wagonów, w tym celu wskazane jest dokonywanie wcześniejszej rezerwacji miejsc lub przedziałów.
2. Zasady rozmieszczania uczniów i bagażu oraz zapewnienie środków pierwszej pomocy -jak w przypadku przejazdu autokarem.
3. Należy zabronić uczniom opuszczania wagonu i wychylania się przez okna.
4. W czasie postoju pociągu uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach siedzących.
5. Bilety na przejazd wraz z zaświadczeniem o przejeździe grupowym oraz legitymacje szkolne uczestników powinien posiadać kierownik wycieczki.

§ 4

ZASADY PORUSZANIA SIĘ Z GRUPĄ W MIASTACH

1. Przed rozpoczęciem zwiedzania obiektu lub miasta każdy uczestnik musi być poinformowany o harmonogramie wycieczki adresie / miejscu / pobytu docelowego, aby w razie zgubienia się potrafił dotrzeć do miejsca zbiórki.
2. W trakcie pieszego poruszania się z grupą w terenie miejskim opiekunowie powinni tak podzielić obowiązki, by jeden z nich znajdował się na czele grupy i kierował nią, a drugi idąc na końcu zamykał ją.
3. Opiekun zamykający grupę nie może dopuścić, by któryś z uczniów pozostał za nim.
4. Obaj opiekunowie powinni poruszać się w granicach wzajemnego kontaktu wzrokowego, aby zapobiec zbytniemu rozciągnięciu grupy.
5. Prowadzenie grup po ulicach, drogach i terenach publicznych powinno odbywać się zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
6. Szczególną ostrożność należy zachować przy przechodzeniu z grupą przez jezdnię, należy pamiętać, że przechodzenie powinno odbyć się w taki sposób, by cała grupa przekroczyła jezdnię razem.
7. W przypadku korzystania ze środków komunikacji miejskiej należy zadbać, by wszyscy uczestnicy wycieczki:
 - a) znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części (dotyczy pociągu , tramwaju ,metra),
 - b) znali nazwę przystanku, na którym grupa będzie wysiadać,
 - c) znali orientacyjny czas przejazdu lub ilość przystanków do przejechania,
 - d) posiadali ważne bilety na przejazd.
8. Przygotowując wycieczkę szkolną należy uwzględnić fakt, że w ciągu ostatnich kilku lat władze niektórych miast wprowadziły obowiązek korzystania z usług miejscowych przewodników w trakcie ich zwiedzania.

Rozdział IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgody na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
2. Jeżeli wycieczka ma odbyć się podczas planowanej lekcji danego przedmiotu, należy zgłosić zamiar wyjścia poza teren szkoły i odnotować wyjście na wycieczkę w dzienniku lekcyjnym i w specjalnym zeszycie wycieczek.
3. Wszystkie pisma wysłane w sprawie wycieczki powinny być podpisane przez kierownika wycieczki i zatwierdzone przez dyrektora szkoły.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszymi przepisami i zasadami rozstrzyga się na podstawie Statutu Szkoły i przepisów wyższego rzędu.
5. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

.....
dyrektor

Załączniki:

1. Zasady zachowania uczniów na wycieczce szkolnej
2. Karta wycieczki wraz z harmonogramem.
3. Wzór listy uczestników wycieczki.
4. Kontrakt uczeń – szkoła.
5. Pisemna zgoda rodziców / opiekunów prawnych /.
6. Oświadczenie opiekunów w sprawie bezpieczeństwa uczniów.
7. Plan finansowy wycieczki.
8. Rozliczenie wycieczki.
9. Ogólny regulamin kąpieliska – pływalni.
10. Regulamin kąpeli i plażowania.

ZASADY ZACHOWANIA UCZNIÓW NA WYCIECZCE SZKOLNEJ

Wycieczki są formą zajęć szkolnych, na których obowiązują wszystkie zasady Statutu Szkoły. Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo innych osób. Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników (całkowity zakaz spożywania alkoholu, palenia papierosów i zażywania narkotyków).
3. Nie oddalać się od grupy bez uprzedniego zgłoszenia opiekunowi i uzyskania od niego odpowiedniego zezwolenia.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
5. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
6. Przestrzegać regulaminów dotyczących zachowania się w obiektach zabytkowych i innych szczegółowych regulaminów odwiedzanych miejsc (np. regulaminów parków narodowych i parków krajobrazowych)
7. Wszystkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników zgłaszać opiekunom.
8. Pokryć ewentualne koszty wyrządzonych przez siebie zniszczeń.
9. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem (przestrzeganie ciszy nocnej).

Za nieprzestrzeganie Regulaminu Wycieczek uczeń może być ukarany zgodnie z przepisami Statutu Szkoły:

1. naganą ustną,
2. naganą ustną połączoną z wpisem do dziennika i zawiadomieniem rodziców,
3. obniżeniem stopnia ze sprawowania i zawiadomieniem rodziców.

Jeśli uczestnik lub uczestnicy wycieczki w sposób rażący łamią ustalone zasady pobytu, nie przestrzegają wymogów bezpieczeństwa lub zachowują się niewłaściwie kierownik wycieczki może przerwać wyjazd i zarządzić powrót do domu.

W przypadku przerwania wycieczki ze względu na niewłaściwe zachowanie jednego lub wielu uczniów, uczestnicy wycieczki są zobowiązani do pokrycia wszystkich kosztów z tym związanych (ewentualne koszty niewykorzystanej rezerwacji, noclegów, zamówionych biletów itp).

KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy)

.....

Trasa wycieczki (imprezy)

.....

Termin ilość dni klasa

Liczba uczestników

Kierownik (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów

Środek lokomocji

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy)

.....

Kierownik wycieczki (imprezy)

.....

HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

Data i godz wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Adnotacje organu prowadzącego
lub sprawującego nadzór pedagogiczny

Zatwierdzam

.....
 (dyrektor szkoły)

KONTRAKT UCZEŃ – SZKOŁA

dla uczniów klasy (grupy)
 uczestniczących w(nazwa imprezy)
 w dniach

Podczas pobytu na(wycieczce, obozie, biwaku, sesji naukowej...) i w czasie dojazdów w obie strony uczestniczy przestrzegają zasad etyki i reguł zachowania określonych w Statucie Szkoły oraz w Regulaminie Wycieczek Szkolnych.

W szczególności uczniów obowiązuje:

1. całkowity zakaz spożywania alkoholu, palenia papierosów i zażywania narkotyków,
2. przestrzeganie ciszy nocnej od godz 22 do godz 6,
3. obecność i aktywne uczestnictwo w zajęciach (wszelkich formach aktywności przewidzianych programem wyjazdu),
4. respektowanie poleceń kierownika obozu (wycieczki, imprezy), opiekunów spoza grona pedagogicznego III LO,
5. zgłaszanie wszelkich problemów zdrowotnych, organizacyjnych i innych ważnych spraw kierownikowi grupy,
6. przebywanie w przydzielonych im wcześniej miejscach zakwaterowania w godzinach nocnych.

Uczniowie przebywają na wycieczce pod opieką nauczycieli i (lub) opiekunów spoza grona pedagogicznego szkoły zaakceptowanych przez dyrektora szkoły.

Uczniów obowiązuje wzorowa kultura i zachowanie godne osoby reprezentującej III LO w Tarnowie.

Uczniowie naruszający zasady Statutu Szkoły, Regulaminu Wycieczek, dopuszczający się zachowań uznanych przez kierownika (opiekuna) grupy za niewłaściwe lub naganne zostaną odesłani do domu, po telefonicznym poinformowaniu rodziców i dyrektora szkoły.

Rodzice zobowiązują się do niezwłocznego odbioru syna / córki z miejsca pobytu grupy na własny koszt oraz do zwrotu ewentualnego (wcześniej uzyskanego) dofinansowania. Środki wpłacone na pokrycie kosztów wycieczki (obozu, imprezy) nie podlegają zwrotowi.

Oświadczamy, Źe zapoznaliśmy się z „Zasadami zachowania uczniów na wycieczce szkolnej” stanowiącymi integralną część niniejszego Kontraktu.

Uczestnik (uczeń)

Kierownik grupy

Rodzice

..... Dyrektor

**ZGODA RODZICÓW / OPIEKUNÓW NA UDZIAŁ DZIECKA
W WYCIECZCE / IMPREZIE**

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....
(adres)

.....
(telefon)

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udział syna / córki

W wycieczce do

Która odbędzie się w dniu / dniach

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka uczestniczył/a w wycieczce.

Inne istotne informacje, które rodzice/ opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wycieczki

.....

.....

.....
(data)

.....
(podpis rodziców / opiekunów)

OŚWIADCZENIE OPIEKUNÓW WYCIECZKI

w sprawie bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i życia uczniów na wycieczkach, koloniach i obozach organizowanych przez szkołę.

W poczuciu i ze świadomością pełnej odpowiedzialności prawnej, moralnej i służbowej za bezpieczeństwo zdrowia i życia powierzonych mej opiece dzieci na

..... organizowanej przez

w okresie od dnia do dnia

oświadczam co następuje:

- a) z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałem/łam się ze wszystkimi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa zdrowia i życia dzieci i młodzieży, w tym z Regulaminem Wycieczek w III LO w Tarnowie
- b) zobowiązuję cię do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w przepisach wskazówek i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna, wychowawcy.

Tarnów, dnia.....

.....

(podpis opiekuna)

PRELIMINARZ WYCIECZKI (IMPREZY)

I. Dochody

1. Wpłaty uczestników: liczba osób x koszt wycieczki = zł
2. Inne wpłaty

RAZEM DOCHODY:

II. Wydatki

1. Koszt wynajmu autokaru:
2. Koszt noclegi:
3. Koszt wyżywienia:
4. Bilety wstępu: do teatru
do kina
do muzeum
inne
5. Inne wydatki (jakie):

RAZEM WYDATKI

Koszt na jednego uczestnika

.....
(podpis kierownika wycieczki)

Adnotacje organu prowadzącego
lub sprawującego nadzór pedagogiczny

Zatwierdzam

.....
(dyrektor szkoły)

OGÓLNY REGULAMIN KĄPIELISKA - PŁYWAŁNI

Powinien być wywieszony w widocznym i dostępnym miejscu, całkowicie dostosowany do warunków kąpieliska, któremu służy.

W SWOJEJ TREŚCI MUSI ZAWSZE ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE INFORMACJE:

1. Godziny, w jakich kąpielisko jest strzeżone.
2. Znaczenie sygnalizacji wzrokowej, dźwiękowej i systemy oznakowania stref dla kąpeli.
3. Dla kogo i w jakich warunkach kąpielisko jest dostępne.
4. Konieczność podporządkowania się zaleceniom ratownika, dotyczących bezpieczeństwa na terenie kąpieliska.
5. Zakaz wszczynania fałszywych alarmów i prowokowania sytuacji grożących utonięciu lub innym wypadkiem.
6. Zakaz spożywania alkoholu i przebywania na tym terenie osobom w stanie nietrzeźwym.
7. Zakaz kąpeli poza godzinami, kiedy kąpielisko jest strzeżone, a szczególności po zachodzie i przed wschodem słońca.
8. Instrukcja o sposobie zachowania się, kiedy na terenie kąpieliska zdarzy się nieszczęśliwy wypadek.
9. Numery telefonów pogotowia ratunkowego i policji, ośrodka zdrowia oraz wskazówka o miejscu, gdzie znajduje się najbliższy telefon.

REGULAMIN KĄPIELI I PLAŻOWANIA

1. Miejsce do kąpieli powinno być uprzednio zbadane (zgruntowane) ściśle wytyczone (tyczkami lub linkami).
2. Woda musi być czysta, brzeg łagodny, najlepiej z plażą odsłoniętą od wiatrów.
3. Głębokość wody wytyczona do kąpieli powinna wynosić od 1,20 m do 1,50 m.
4. Dno w miejscu przeznaczonym do kąpieli musi być równe, bez dołów i zagłębień.
5. Nie można urządzać kąpieliska na rzece o prądzie większym niż 10 metrów na minutę.
6. Woda w czasie kąpieli musi być dostatecznie ciepła, najodpowiedniejszą temperatura wody to 22°, jeżeli jest zimniejsza niż 18°, nie można w ogóle zezwolić na kąpiel.
7. Najlepszą porą do kąpieli to godziny od 10 do 12.
8. Czas trwania pierwszej kąpieli powinien wynosić od 3 do 5 minut, który jest systematycznie wydłużany do 15 – 20 minut.
9. Nie wolno zezwolić na kąpiel dzieciom, gdy są zgrzane lub zmęczone.
10. Nie wolno kąpać się na czczo lub wcześniej niż godzinę po posiłku.
11. Przy każdej kąpieli jest obecny kierownik, wychowawca grupy, pielęgniarka oraz obowiązkowo ratownik WOPR.
12. Dzieci i młodzież zawsze powinny przychodzić do kąpieli i odchodzić po niej zwartymi grupami pod kierunkiem wychowawców.
13. Przed wejściem do wody i po wyjściu z wody należy grupę dokładnie przeliczyć.
14. Osobno należy prowadzić zajęcia z grupami nieumiejącymi pływać i osobno z umiejącymi pływać.
15. Ustalić należy umowną sygnalizację (gwizdkiem) „uwaga”, „z wody”, „koniec kąpieli”, „alarm” i przeprowadzić odpowiednie ćwiczenia z dziećmi w celu dokładnego zaznajomienia ich z sygnalizacją.
16. W czasie kąpieli musi być utrzymana bezwzględna karność w grupie.

Do kąpieli słonecznych należy dzieci przygotować kąpielami powietrznymi. Teren powinien być tak dobrany, aby dzieci po naświetleniu promieniami słonecznymi mogły odpocząć w cieniu. Najlepszą porą do opalania są godziny do 11 i po 15. Czas przebywania na słońcu powinien wynosić od 5 do 30 minut.

Głowy dzieci powinny być przykryte. Bezpośrednio po kąpieli słonecznej nie należy dzieci wpuszczać do wody.