

**IIILO.4317/...../.....**

Nazwisko..... Imię .....

PESEL..... Data urodzenia .....

Adres zamieszkania..... Klasa .....

**III Liceum Ogólnokształcące  
im. Adama Mickiewicza  
ul. Brodzińskiego 6, 33 – 100 Tarnów**

## **W N I O S E K**

**Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej, ponieważ poprzednia zaginęła/ uległa zniszczeniu/nastąpiła zmiana nazwiska/zmiana adresu\*.**

***Oświadczam, że okoliczność utraty oryginału dokumentu przedstawiłem/przedstawiłam\* zgodnie z prawdą, będąc świadomym/świadomą\* odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 272 KK (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3). Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu, oryginał dokumentu traci ważność.***

Załączniki:

1. Dowód wniesienia opłaty za duplikat – 9 zł.
2. Aktualne zdjęcie

.....  
miejsowość i data

.....  
czytelny podpis osoby składającej wniosek

\*(niepotrzebne skreślić)

**IIILO.4213/...../.....**

Nazwisko..... Imiona .....

PESEL..... Data i miejsce urodzenia .....

Adres do korespondencji.....

tel. kontaktowy.....

**III Liceum Ogólnokształcące  
im. Adama Mickiewicza  
ul. Brodzińskiego 6, 33 – 100 Tarnów**

**W N I O S E K**

**Proszę o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia/dojrzałości\***, którego oryginał został zniszczony/zgubiony\*.

Szkołę ukończyłam/em na nazwisko: .....

Do szkoły uczęszczałam/em w latach od..... do.....

Wychowawcą klasy był/a ..... symbol klasy.....

*Oświadczam, że okoliczność utraty oryginału dokumentu przedstawiłem/przedstawiłam\* zgodnie z prawdą, będąc świadomym/świadomą\* odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 272 KK (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3).*

***Uwaga!** Wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba, na którą dokument jest wystawiony, a w szczególnych przypadkach osoba upoważniona przez właściciela dokumentu.*

***Przy składaniu wniosku o wydanie duplikatu świadectwa należy legitymować się dowodem osobistym. Za każdy ze sporządzanych dokumentów należy dokonać wpłaty na rachunek bankowy szkoły w wysokości 26 zł.***

.....  
miejsce i data

.....  
czytelny podpis osoby składającej wniosek

\*(niepotrzebne skreślić)

-----  
Duplikat otrzymałem: (data wydania).....,

nazwisko i imię osoby odbierającej: .....,

nr i seria DOWODU OSOBISTEGO osoby odbierającej duplikat:.....

.....  
czytelny podpis osoby odbierającej duplikat