

**REGULAMIN**

**WYCIECZEK SZKOLNYCH**

**III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**

**IM. ADAMA MICKIEWICZA**

**W TARNOWIE**

**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ**  
**(PEŁNY TEKST)**

z dnia 25 maja 2018 r.

**w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki**

§ 1. 1. Publiczne przedszkola, szkoły i placówki, zwane dalej „szkołami”, mogą organizować dla uczniów krajoznawstwo i turystykę.

2. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoły mogą współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

§ 2. Organizowanie przez szkoły krajoznawstwa i turystyki ma na celu:

- 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
- 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
- 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
- 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
- 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
- 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
- 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§ 3. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem kresuferii i letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

§ 4. 1. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:

- 1) wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
- 2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział wzięli uczniowie

przygotowaniakondycyjnegoiumięjętnościiposługiwaniasieręspecjalistycznymsprzętem,organizowanychwceluna- bywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,

- 3) specjalistycznychwycieczekkrajoznaczo-  
turystycznych,wktórychudziałwymagaoduczniówprzygotowaniakondycyjnego,  
sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a  
program wycieczki prze- widuje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub  
długodystansowość na szlakach turystycznych

– zwanych dalej „wycieczkami”.

2. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

**§ 5.** Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.

**§ 6. 1.** Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.

2. Wzór karty wycieczki określa załącznik dorozporządzenia.

3. Dokartywycieczkidołączenięlistęuczniówwbiorącychudziałwwycieczce,zawierającąimię  
inazwiskouczniaoraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje  
dyrektorszkoły.

**§ 7.** W przypadku wycieczki organizowanej zagranicą:

- 1) dyrektorszkołyjestobowiązany poinformowaćorganprowadzącyiorgansprawujący nadzór  
pedagogicznyoorganizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki, o której  
mowa w § 6 ust. 1; dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów, o której mowa w § 6  
ust.3;
- 2) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych  
wypadków i kosztów leczenia na  
rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy wynika z  
odrębnych przepisów;
- 3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na  
poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i  
krajudocełowym.

**§ 8.** Zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego jest wyrażana w  
formie pisemnej.

**§ 9. 1.** Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród  
pracowników pedagogicznych szkoły.

2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także  
osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektorszkoły.

3. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, kierownik opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

#### **§ 10. Kierownik wycieczki:**

- 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
- 2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętych w danej szkole.

#### **§ 11. Opiekun wycieczki:**

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
- 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
- 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
- 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

**§ 12.** Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

**WYCIECZKI – FRAGMENTY** Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki ORAZ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki

1. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:

a) **wycieczek przedmiotowych** – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,

b) **wycieczek krajoznawczo-turystycznych** o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,

c) **specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych**, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.

2. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

3. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.

4. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki (**do pobrania w sekretariacie szkoły**).

5. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.

6. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:

a) dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki (dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów)

b) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;

c) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

7. Zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego jest wyrażana w formie pisemnej.

8. Dyrektor szkoły wyznacza **kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.**

9. W zależności od celu i programu wycieczki **opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.**

10. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

11. **Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.**

#### ORGANIZACJA WYCIECZKI SZKOLNEJ W CZASIE EPIDEMII

Po powrocie nauczania stacjonarnego można organizować wycieczki szkolne **pod warunkiem**, że ich **przebieg odbędzie się z zachowaniem obowiązujących** przepisów prawa i zasad bezpieczeństwa ORAZ dostosowaniem **do AKTUALNEJ** sytuacji epidemicznej z uwzględnieniem **obowiązujących** w czasie odbywania wycieczki **przepisów**

**rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń,  
nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.**

**PROCEDURY  
PRZYGOTOWAWCZE  
W III LO**

### **KLASOWE WYCIECZKI PRZEDMIOTOWE:**

1. W jednodniowych wycieczkach przedmiotowych uczestniczą **wszyscy uczniowie danej klasy.**
2. Ewentualna liczba uczniów, którzy nie biorą udziału w wycieczce przedmiotowej to **maksymalnie 10% stanu osobowego danego oddziału.**
3. **Kolejność czynności** związanych z planowaniem wycieczki przedmiotowej powinna wyglądać następująco:
  - a) zebranieprzez Nauczyciela od wszystkich uczniów pisemnej deklaracji uczestnictwa w wycieczce,
  - b) zgłoszenie terminu wyjazdu i liczby uczestników do wicedyrekcji w celu uzyskania akceptacji,
  - c) rozpoczęcie działań organizacyjnych.

### **KLASOWE WYCIECZKI TURYSTYCZNO – KRAJOZNAWCZE:**

1. W wycieczkach klasowych uczestniczą **wyłącznie uczniowie danej klasy.**
2. Liczba uczniów uczestniczących w wycieczce to **minimum 90% stanu osobowego danego oddziału.**
3. **Kolejność czynności** związanych z planowaniem wycieczki powinna wyglądać następująco:
  - a) ustalenie kwoty opłaty za wycieczkę umożliwiającą wyjazd wszystkim uczniom, bez względu na ich status materialny,
  - b) wybór miejsca wyjazdu adekwatny do możliwości finansowych uczniów,
  - c) zebranieprze Wychowawcę od wszystkich uczniów pisemnej deklaracji uczestnictwa w wycieczce,
  - d) zgłoszenie terminu wyjazdu i liczby uczestników do wicedyrekcji w celu uzyskania akceptacji,
  - e) rozpoczęcie działań organizacyjnych (np. rezerwacja noclegów, ewentualna wpłata zaliczki itp.)

**UWAGA: GRUDNIOWE WYJAZDY INTEGRACYJNE ZOSTAJĄ ZAWIESZONE**

**REGULAMIN  
ZACHOWANIA UCZNIÓW  
PODCZAS  
WYCIECZEK W III LO  
- NAJWAŻNIEJSZE  
ZASADY**



1. Wycieczki są formą zajęć szkolnych, na których obowiązują wszystkie zasady Statutu Szkoły.
2. Uczniowie przebywają na wycieczce pod opieką nauczycieli i (lub) opiekunów spoza grona pedagogicznego Szkoły zaakceptowanych przez Dyrektora Szkoły.
3. Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo innych osób. Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:
  - a) zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny;
  - b) stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez wszystkich opiekunów lub przewodników (m. in. **całkowity zakaz**: spożywania alkoholu, palenia papierosów, zażywania narkotyków, dopalaczy itp.);
  - c) aktywnie uczestniczyć we wszelkich formach aktywności przewidzianych programem wyjazdu;
  - d) nie oddalać się od grupy bez uprzedniego zgłoszenia opiekunowi i uzyskania od niego odpowiedniego zezwolenia;
  - e) przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo;
  - f) przestrzegać regulaminów dotyczących zachowania się w obiektach zabytkowych i innych szczegółowych regulaminów odwiedzanych miejsc (np. regulaminów parków narodowych i parków krajobrazowych);
  - g) wszystkie problemy organizacyjne, zdrowotne, zagrażające bezpieczeństwu uczestników i inne ważne sprawy zgłaszać opiekunom;
  - h) pokryć ewentualne koszty wyrządzonych przez siebie zniszczeń;
  - i) w miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem (m.in. przestrzegać ciszy nocnej od godz. 22.00 do godz. 6.00);
  - j) przebywać w przydzielonych wcześniej miejscach zakwaterowania w godzinach nocnych.
4. Poszczególni uczniowie naruszający zasady Statutu Szkoły i Regulaminu Wycieczek, dopuszczający się zachowań uznanych przez kierownika (opiekuna) grupy za niewłaściwe lub naganne mogą zostać odesłani do domu, po telefonicznym poinformowaniu rodziców i dyrektora szkoły.
5. Rodzice zobowiązują się do niezwłocznego odbioru syna / córki z miejsca pobytu grupy na własny koszt oraz do zwrotu ewentualnego (wcześniej uzyskanego) dofinansowania. Środki wpłacone na pokrycie kosztów wycieczki nie podlegają zwrotowi.
6. Jeśli wielu uczestników wycieczki w sposób rażący łamie ustalone zasady pobytu, nie przestrzega wymogów bezpieczeństwa lub zachowuje się niewłaściwie, kierownik wycieczki może przerwać wyjazd i zarządzić powrót do domu całej grupy.
7. W przypadku przerwania wycieczki ze względu na niewłaściwe zachowanie wielu uczniów, uczestnicy wycieczki są zobowiązani do pokrycia wszystkich kosztów z tym związanych (ewentualne koszty niewykorzystanej rezerwacji noclegów, zamówionych biletów itp.).

8. Za nieprzestrzeganie Regulaminu Wycieczek uczeń może być również ukarany zgodnie z przepisami Statutu Szkoły:
- a) nagana ustna,
  - b) nagana ustna połączona z wpisem do dziennika i zawiadomieniem rodziców,
  - c) obniżenie stopnia ze sprawowania i zawiadomienie rodziców.

Załączniki:

1. Karta wycieczki (DWIE STRONY) wraz z harmonogramem.
2. Wzór listy uczestników wycieczki.
3. Kontrakt uczeń - szkoła.
4. Pisemna zgoda rodziców / opiekunów prawnych /.
5. Oświadczenie opiekunów w sprawie bezpieczeństwa uczniów.
6. Plan finansowy wycieczki.
7. Rozliczenie wycieczki.
8. Ogólny regulamin kąpieliska - pływalni.
9. Regulamin kąpeli i plażowania.

*Załącznik nr 1*

## KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres szkoły/placówki: *III Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Tarnowie,  
ul. Brodzińskiego 6, 33-100 Tarnów*

Cel wycieczki:.....  
.....  
.....

Nazwa kraju<sup>1)</sup>/miasto/trasa wycieczki:  
.....  
.....  
.....

Termin:.....

Numer telefonu kierownika wycieczki:.....

Liczba uczniów:....., w tym uczniów niepełnosprawnych:.....

Klasa:.....

Liczba opiekunów wycieczki:.....

Środek transportu:.....

### OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki

.....

*(imię i nazwisko oraz podpis)*

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

*(imiona i nazwiska oraz podpisy)*

### ZATWIERDZAM

.....

*(data i podpis dyrektora szkoły/placówki)*

<sup>1)</sup> Dotyczy wycieczki za granicą.

## PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	
Długość trasy (w kilometrach)	
Miejscowość docelowa i trasa powrotna	
Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	
Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia	



## KONTRAKT UCZEŃ- SZKOŁA

dla uczniów klasy (grupy).....  
uczestniczących w ..... (nazwa imprezy)  
w dniach .....

Podczas pobytu na ..... (wycieczce, obozie, biwaku, sesji naukowej itp.) i w czasie dojazdów w obie strony uczestniczy przestrzegają zasad etyki i reguł zachowania określonych w Statucie szkoły oraz w Regulaminie Wycieczek Szkolnych. W szczególności uczniów obowiązuje:

1. całkowity zakaz spożywania alkoholu, palenia papierosów i zażywania narkotyków,
2. przestrzeganie ciszy nocnej od godz. 22.00 do godz. 6.00,
3. obecność i aktywne uczestnictwo w zajęciach (wszelkich formach aktywności przewidzianych programem wyjazdu),
4. respektowanie poleceń kierownika obozu (wycieczki, imprezy), opiekunów spoza grona pedagogicznego III LO,
5. zgłaszanie wszelkich problemów zdrowotnych, organizacyjnych i innych ważnych spraw kierownikowi grupy,
6. przebywanie w przydzielonych im wcześniej miejscach zakwaterowania w godzinach nocnych.

Uczniowie przebywają na wycieczce pod opieką nauczycieli i (lub) opiekunów spoza grona pedagogicznego szkoły zaakceptowanych przez dyrektora szkoły.

Uczniów obowiązuje wzorowa kultura i zachowanie godne osoby reprezentującej III LO w Tarnowie.

Uczniowie naruszający zasady Statutu Szkoły, Regulaminu Wycieczek, dopuszczający się zachowań uznanych przez kierownika (opiekuna) grupy za niewłaściwe lub naganne zostaną odesłani do domu, po telefonicznym poinformowaniu rodziców i dyrektora szkoły.

Rodzice zobowiązują się do niezwłocznego odbioru syna / córki z miejsca pobytu grupy na własny koszt oraz do zwrotu ewentualnego (wcześniej uzyskanego) dofinansowania. Środki wpłacone na pokrycie kosztów wycieczki (obozu, imprezy) nie podlegają zwrotowi.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z „Zasadami zachowania uczniów na wycieczce szkolnej” stanowiącymi integralną część niniejszego Kontraktu.

Uczestnik (uczeń) .....

Kierownik grupy .....

Rodzice .....

Dyrektor

.....

**ZGODA RODZICÓW / OPIEKUNÓW NA UDZIAŁ  
DZIECKA W WYCIECZCE / IMPREZIE**

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....

(adres)

.....

(telefon)

.....

**OŚWIADCZENIE**

Wyrażam zgodę na udział syna / córki .....  
w wycieczce do .....  
która odbędzie się w dniu / dniach .....

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka uczestniczył/a w wycieczce.

*Inne istotne informacje, które rodzice/ opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wycieczki :*

.....

(data)

(podpis rodziców / opiekunów)



**OŚWIADCZENIE OPIEKUNÓW WYCIECZKI**

**w sprawie bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i życia uczniów na wycieczkach i obozach organizowanych przez szkoły.**

W poczuciu i ze świadomością pełnej odpowiedzialności prawnej, moralnej i służbowej za bezpieczeństwo zdrowia i życia powierzonych mej opiece dzieci na

.....

organizowanej/ organizowanego przez

.....

w okresie od dnia .....do dnia .....

oświadczam, co następuje:

- a) z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałem/łam się ze wszystkimi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa zdrowia i życia dzieci i młodzieży, w tym z Regulaminem Wycieczek w III LO w Tarnowie
- b) zobowiązuje się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w przepisach wskazówek i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna /wychowawcy.

Tarnów, dnia.....

(podpis opiekuna)

## PLAN FINANSOWY WYCIECZKI

### I. Dochody

1. Wpłaty uczestników: liczba osób .....x koszt wycieczki ..... =.....zł

2. Inne wpłaty .....

**RAZEM DOCHODY:** .....

### II. Wydatki

1. Koszt wynajmu autokaru: .....

2. Koszt noclegi: .....

3. Koszt wyżywienia: .....

4. Bilety wstępu: do teatru.....

do kina.....

do muzeum.....

inne .....

5. Inne wydatki (jakie):.....

**RAZEM WYDATKI** .....

**Koszt na jednego uczestnika** .....

(podpis kierownika wycieczki)

## ROZLICZENIE FINANSOWE WYCIECZKI

Wycieczka (impreza) szkolna do.....  
zorganizowana w dniu ..... przez  
.....

### I. Dochody

1. Wpłaty uczestników: liczba osób.....x koszt wycieczki ..... =.....zł
2. Inne

wpłaty **RAZEM**

**DOCHODY:**

### II. Wydatki

1. Koszt wynajmu autokaru: .....
2. Koszt noclegi: .....
3. Koszt wyżywienia: .....
4. Bilety wstępu: do teatru.....  
do kina .....  
do muzeum.....  
inne .....
5. Inne wydatki (jakie):.....

**RAZEM WYDATKI.....**

**III. Koszt wycieczki (imprezy) na jednego uczestnika:.....**

**IV. Pozostała kwota w wysokości .....**

(określić sposób zagospodarowania kwoty - np. zwrot, wspólne wydatki klasowe)

Uczestnicy wycieczki (np. samorząd klasowy)

Kierownik wycieczki

Uwagi o przebiegu wycieczki (np. przebieg realizacji harmonogramu, problemy wychowawcze itp.)

## OGÓLNY REGULAMIN KĄPIELISKA – PŁYWALNI

Powinien być wywieszony w widocznym i dostępnym miejscu, całkowicie dostosowany do warunków kąpieliska, któremu służy.

W SWOJEJ TREŚCI MUSI ZAWSZE ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE INFORMACJE:

- a) godziny, w jakich kąpielisko jest strzeżone;
- b) znaczenie sygnalizacji wzrokowej, dźwiękowej i systemu oznakowania stref dla kąpeli;
- c) dla kogo i w jakich warunkach kąpielisko jest dostępne;
- d) konieczność podporządkowania się zaleceniom ratownika, dotyczących bezpieczeństwa na terenie kąpieliska;
- e) zakaz wszczynania fałszywych alarmów i prowokowania sytuacji grożących utonięciu lub innym wypadkiem;
- f) zakaz spożywania alkoholu i przebywania na tym terenie osobom w stanie nietrzeźwym;
- g) zakaz kąpeli poza godzinami, kiedy kąpieliskom jest strzeżone, a szczególności po zachodzie i przed wschodem słońca;
- h) instrukcję o sposobie zachowania się, kiedy na terenie kąpieliska zdarzy się nieszczęśliwy wypadek;
- i) numery telefonów pogotowia ratunkowego i policji, ośrodka zdrowia oraz wskazówkę o miejscu, gdzie znajduje się najbliższy telefon.

## REGULAMIN KĄPIELI I PLAŻOWANIA

1. Miejsce do kąpeli powinno być uprzednio zbadane (zgruntowane) ściśle wytyczone (tyczkami lub linkami).
2. Woda musi być czysta, brzeg łagodny, najlepiej z plażą osłoniętą od wiatrów.
3. Głębokość wody wytyczona do kąpeli powinna wynosić od 1,20 m do 1,50 m.
4. Dno w miejscu przeznaczonym do kąpeli musi być równe, bez dołów i zagłębień.
5. Nie można urządzać kąpieliska na rzece o prądzie większym niż 10 metrów na minutę.
6. Woda w czasie kąpeli musi być dostatecznie ciepła, najodpowiedniejsza temperatura wody to 22°, jeżeli jest zimniejsza niż 18°, nie można w ogóle zezwolić na kąpiel.
7. Najlepsza pora do kąpeli to godziny od 10.00 do 12.00.
8. Czas trwania pierwszej kąpeli powinien wynosić od 3 do 5 minut, który jest systematycznie wydłużany do 15 - 20 minut.
9. Nie wolno zezwolić na kąpiel dzieciom, gdy są zgrzane lub zmęczone.
10. Nie wolno kąpać się na czczo lub wcześniej niż godzinę po posiłku.
11. Przy każdej kąpeli jest obecny kierownik, wychowawca grupy, pielęgniarka oraz obowiązkowo ratownik WOPR.
12. Dzieci i młodzież zawsze powinny przychodzić do kąpeli i odchodzić po niej zwartymi grupami pod kierunkiem wychowawców.
13. Przed wejściem do wody i po wyjściu z wody należy grupę dokładnie przeliczyć.
14. Osobno należy prowadzić zajęcia z grupami nieumiejącymi pływać i osobno z umiejącymi pływać.
15. Ustalić należy umowną sygnalizację (gwizdkiem) „uwaga”, „z wody”, „koniec kąpeli”, „alarm” i przeprowadzić odpowiednie ćwiczenia z dziećmi w celu dokładnego zaznajomienia ich z sygnalizacją.
16. W czasie kąpeli musi być utrzymana bezwzględna karność w grupie.

Do kąpeli słonecznych należy dzieci przygotować kąpielami powietrznymi. Teren powinien być tak dobrany, aby dzieci po naświetleniu promieniami słonecznymi mogły odpocząć w cieniu. Najlepsza pora do opalania są godziny do 11.00 i po 15.00. Czas przebywania na słońcu powinien wynosić od 5 do 30 minut.

Głowy dzieci powinny być przykryte. Bezpośrednio po kąpeli słonecznej nie należy dzieci wpuszczać do wody.