

REGULAMIN
WYCIECZEK SZKOLNYCH
III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W TARNOWIE

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ
(PEŁNY TEKST)

z dnia 25 maja 2018 r.

w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki

§ 1. 1. Publiczne przedszkola, szkoły i placówki, zwane dalej „szkołami”, mogą organizować dla uczniów krajoznawstwo i turystykę.

2. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoły mogą współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

§ 2. Organizowanie przez szkoły krajoznawstwa i turystyki ma na celu:

- 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
- 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
- 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
- 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
- 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
- 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
- 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§ 3. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno- wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

§ 4. 1. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:

- 1) wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
- 2) wycieczek krajoznawczo- turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów

przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,

- 3) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo- turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych

– zwanych dalej „wycieczkami”.

2. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

§ 5. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.

§ 6. 1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.

2. Wzór karty wycieczki określa załącznik do rozporządzenia.

3. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.

§ 7. W przypadku wycieczki organizowanej zagranicą:

- 1) dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki, o której mowa w § 6 ust. 1; dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów, o której mowa w § 6 ust. 3;
- 2) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
- 3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

§ 8. Zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego jest wyrażana w formie pisemnej.

§ 9. 1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.

2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.

3. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

§ 10. Kierownik wycieczki:

- 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
- 2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętych w danej szkole.

§ 11. Opiekun wycieczki:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
- 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
- 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
- 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

§ 12. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

WYCIECZKI – FRAGMENTY Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki ORAZ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki

1. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:

a) **wycieczek przedmiotowych** – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,

b) **wycieczek krajoznawczo-turystycznych** o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,

c) **specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych**, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.

2. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

3. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.

4. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki (do pobrania w sekretariacie szkoły).

5. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.

6. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:

a) dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki (dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów)

b) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;

c) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

7. Zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego jest wyrażana w formie pisemnej.

8. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.

9. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.

10. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

11. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

ORGANIZACJA WYCIECZKI SZKOLNEJ W CZASIE EPIDEMII

Po powrocie nauczania stacjonarnego można organizować wycieczki szkolne **pod warunkiem**, że ich przebieg odbędzie się z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa i zasad bezpieczeństwa ORAZ dostosowaniem do **AKTUALNEJ** sytuacji epidemicznej z uwzględnieniem **obowiązujących** w czasie odbywania wycieczki **przepisów rozporządzenie Rady Ministrów** w sprawie ustanowienia **określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii**.

**PROCEDURY
PRZYGOTOWAWCZE
W III LO**

KLASOWE WYCIECZKI PRZEDMIOTOWE:

1. W jednodniowych wycieczkach przedmiotowych uczestniczą **wszyscy uczniowie danej klasy**.
2. Ewentualna liczba uczniów, którzy nie biorą udziału w wycieczce przedmiotowej to **maksymalnie 10% stanu osobowego danego oddziału**.
3. **Nie należy łączyć wycieczek przedmiotowych z różnych przedmiotów, jeżeli wydłuża to czas trwania wyjazdu do dwóch lub więcej dni.**
4. **Kolejność czynności** związanych z planowaniem wycieczki przedmiotowej powinna wyglądać następująco:
 - a) zebranie przez Nauczyciela od wszystkich uczniów pisemnej deklaracji uczestnictwa w wycieczce,
 - b) zgłoszenie terminu wyjazdu i liczby uczestników do wicedyrekcji w celu uzyskania akceptacji,
 - c) rozpoczęcie działań organizacyjnych.

KLASOWE WYCIECZKI TURYSTYCZNO – KRAJOZNAWCZE:

1. W wycieczkach klasowych uczestniczą **wyłącznie uczniowie danej klasy**.
2. Liczba uczniów uczestniczących w wycieczce to **minimum 90% stanu osobowego danego oddziału**.
3. **Kolejność czynności** związanych z planowaniem wycieczki powinna wyglądać następująco:
 - a) ustalenie kwoty opłaty za wycieczkę umożliwiającą wyjazd wszystkim uczniom, bez względu na ich status materialny,
 - b) wybór miejsca wyjazdu adekwatny do możliwości finansowych uczniów,
 - c) zebranie przez Wychowawcę od wszystkich uczniów pisemnej deklaracji uczestnictwa w wycieczce,
 - d) zgłoszenie terminu wyjazdu i liczby uczestników do wicedyrekcji w celu uzyskania akceptacji,
 - e) rozpoczęcie działań organizacyjnych (np. rezerwacja noclegów, ewentualna wpłata zaliczki itp.)

ZALECENIA/ WYMOGI ORGANIZACYJNE

1. *Na klasową wycieczkę turystyczno – krajoznawczą (jedna w danym roku szkolnym) przeznaczają się **dwa dni z tygodnia nauki**; zwiększenie liczby dni (**do maksymalnie czterech**) jest możliwe **jako nagroda** (np. jeżeli klasa w konkursie szkolnym wygra dodatkowy dzień/ dodatkowe dni do wycieczki).*
2. *Ramy czasowe wycieczki:*
 - a) *wycieczka rozpoczyna się rano;*
 - b) *wycieczka kończy się po południu.*
3. *Uczniowie **są zobowiązani do uczestniczenia w pełnym wymiarze w zajęciach edukacyjnych w dniach przed i po wycieczce** (oczywiście, jeżeli są to dni w tygodniu nauki). Nieprzestrzeganie tej zasady może skutkować adekwatnymi do danej sytuacji działaniami dyscyplinującymi, np. brakiem możliwości wyjazdu na wycieczkę klasową w następnym roku szkolnym.*

**REGULAMIN
ZACHOWANIA UCZNIÓW
PODCZAS
WYCIECZEK W III LO
- NAJWAŻNIEJSZE
ZASADY**

1. Wycieczki są formą zajęć szkolnych, na których obowiązują wszystkie zasady Statutu Szkoły.
2. Uczniowie przebywają na wycieczce pod opieką nauczycieli i (lub) opiekunów spoza grona pedagogicznego Szkoły zaakceptowanych przez Dyrektora Szkoły.
3. Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo innych osób. Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:
 - a) zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny;
 - b) stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez wszystkich opiekunów lub przewodników (m. in. **całkowity zakaz**: spożywania alkoholu, palenia papierosów, zażywania narkotyków, dopalaczy itp.);
 - c) aktywnie uczestniczyć we wszelkich formach aktywności przewidzianych programem wyjazdu;
 - d) nie oddalać się od grupy bez uprzedniego zgłoszenia opiekunowi i uzyskania od niego odpowiedniego zezwolenia;
 - e) przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w miejscach, w których może grozić jakiekolwiek niebezpieczeństwo;
 - f) przestrzegać regulaminów dotyczących zachowania się w obiektach zabytkowych i innych szczegółowych regulaminów odwiedzanych miejsc (np. regulaminów parków narodowych i parków krajobrazowych);
 - g) wszystkie problemy organizacyjne, zdrowotne, zagrażające bezpieczeństwu uczestników i inne ważne sprawy zgłaszać opiekunom;
 - h) pokryć ewentualne koszty wyrządzonych przez siebie zniszczeń;
 - i) w miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem (m.in. przestrzegać ciszy nocnej od godz. 22.00 do godz. 6.00);
 - j) przebywać w przydzielonych wcześniej miejscach zakwaterowania w godzinach nocnych.
4. Poszczególni uczniowie naruszający zasady Statutu Szkoły i Regulaminu Wycieczek, dopuszczający się zachowań uznanych przez kierownika (opiekuna) grupy za niewłaściwe lub naganne mogą zostać odesłani do domu, po telefonicznym poinformowaniu rodziców i dyrektora szkoły.
5. Rodzice zobowiązują się do niezwłocznego odbioru syna / córki z miejsca pobytu grupy na własny koszt oraz do zwrotu ewentualnego (wcześniej uzyskanego) dofinansowania. Środki wpłacone na pokrycie kosztów wycieczki nie podlegają zwrotowi.
6. Jeśli wielu uczestników wycieczki w sposób rażący łamie ustalone zasady pobytu, nie przestrzega wymogów bezpieczeństwa lub zachowuje się niewłaściwie, kierownik wycieczki może przerwać wyjazd i zarządzić powrót do domu całej grupy.
7. W przypadku przerwania wycieczki ze względu na niewłaściwe zachowanie wielu uczniów, uczestnicy wycieczki są zobowiązani do pokrycia wszystkich kosztów z tym związanych (ewentualne koszty niewykorzystanej rezerwacji noclegów, zamówionych biletów itp.).

8. Za nieprzestrzeganie Regulaminu Wycieczek uczeń może być również ukarany zgodnie z przepisami Statutu Szkoły:
- a) nagana ustna,
 - b) nagana ustna połączona z wpisem do dziennika i zawiadomieniem rodziców,
 - c) obniżenie stopnia ze sprawowania i zawiadomienie rodziców.

Załączniki:

- 1. Karta wycieczki (DWIE STRONY) wraz z harmonogramem.
- 2. Wzór listy uczestników wycieczki.
- 3. Kontrakt uczeń - szkoła.
- 4. Pisemna zgoda rodziców / opiekunów prawnych /.
- 5. Oświadczenie opiekunów w sprawie bezpieczeństwa uczniów.
- 6. Plan finansowy wycieczki.
- 7. Rozliczenie wycieczki.
- 8. Ogólny regulamin kąpieliska - pływalni.
- 9. Regulamin kąpieli i plażowania.
- 10. Dziesięć zasad bezpieczeństwa na stoku.
- 11. Zasady zachowania się na lodowisku.
- 12. Regulamin i zasady bezpieczeństwa podczas udziału w kuligu oraz przy ognisku.

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres szkoły/placówki: *III Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Tarnowie,
ul. Brodzińskiego 6, 35-TOO Tarnów*

Cel wycieczki:

Nazwa kraju ¹ /miasto/trasa wycieczki:

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:.....

Liczba uczniów:....., w tym uczniów niepełnosprawnych:.....,

Klasa:.....,

Liczba opiekunów wycieczki:.....,

Środek transportu:.....

OSWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki,

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki

(imię i nazwisko oraz podpis)

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis dyrektora szkoły/placówki)

¹ Dotyczy wycieczki za granicę

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	
Długość trasy (w kilometrach)	
Miejscowość docelowa i trasa powrotna	
Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	
Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia	

Załącznik 2

[illegible]

KONTRAKT UCZEŃ- SZKOŁA

dla uczniów klasy (grupy).....

uczestniczących w (nazwa imprezy)

w dniach

Podczas pobytu na.....(wycieczce, obozie, biwaku, sesji naukowej itp.) i w czasie dojazdów w obie strony uczestniczy przestrzegają zasad etyki i reguł zachowania określonych w Statucie szkoły oraz w Regulaminie Wycieczek Szkolnych. W szczególności uczniów obowiązuje:

1. całkowity zakaz spożywania alkoholu, palenia papierosów i zażywania narkotyków,
2. przestrzeganie ciszy nocnej od godz. 22.00 do godz. 6.00,
3. obecność i aktywne uczestnictwo w zajęciach (wszelkich formach aktywności przewidzianych programem wyjazdu),
4. respektowanie poleceń kierownika obozu (wycieczki, imprezy), opiekunów spoza grona pedagogicznego III LO,
5. zgłaszanie wszelkich problemów zdrowotnych, organizacyjnych i innych ważnych spraw kierownikowi grupy,
6. przebywanie w przydzielonych im wcześniej miejscach zakwaterowania w godzinach nocnych.

Uczniowie przebywają na wycieczce pod opieką nauczycieli i (lub) opiekunów spoza grona pedagogicznego szkoły zaakceptowanych przez dyrektora szkoły.

Uczniów obowiązuje wzorowa kultura i zachowanie godne osoby reprezentującej III LO w Tarnowie.

Uczniowie naruszający zasady Statutu Szkoły, Regulaminu Wycieczek, dopuszczający się zachowań uznanych przez kierownika (opiekuna) grupy za niewłaściwe lub naganne zostaną odesłani do domu, po telefonicznym poinformowaniu rodziców i dyrektora szkoły.

Rodzice zobowiązują się do niezwłocznego odbioru syna / córki z miejsca pobytu grupy na własny koszt oraz do zwrotu ewentualnego (wcześniej uzyskanego) dofinansowania. Środki wpłacone na pokrycie kosztów wycieczki (obozu, imprezy) nie podlegają zwrotowi.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z „Zasadami zachowania uczniów na wycieczce szkolnej” stanowiącymi integralną część niniejszego Kontraktu.

Uczestnik (uczeń)

Kierownik grupy

Rodzice

Dyrektor

.....

**ZGODA RODZICÓW / OPIEKUNÓW NA UDZIAŁ
DZIECKA W WYCIECZCE / IMPREZIE**

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....

(adres)

.....

(telefon)

.....

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udział syna / córki
w wycieczce do
która odbędzie się w dniu / dniach

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka uczestniczył/a w wycieczce.

*Inne istotne informacje, które rodzice/ opiekunowie chcą przekazać organizatorowi
wycieczki :*

.....

(data)

(podpis rodziców / opiekunów)

OŚWIADCZENIE OPIEKUNÓW WYCIECZKI

**w sprawie bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i życia uczniów na wycieczkach
i obozach organizowanych przez szkoły.**

W poczuciu i ze świadomością pełnej odpowiedzialności prawnej, moralnej i służbowej za
bezpieczeństwo zdrowia i życia powierzonych mej opiece dzieci na

.....

organizowanej/ organizowanego przez

.....

w okresie od dniado dnia

oświadczam, co następuje:

- a) z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałem/łam się ze wszystkimi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa zdrowia i życia dzieci i młodzieży, w tym z Regulaminem Wycieczek w III LO w Tarnowie
- b) zobowiązuje się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w przepisach wskazówek i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna /wychowawcy.

Tarnów, dnia.....

(podpis opiekuna)

PLAN FINANSOWY WYCIECZKI

I. Dochody

1. Wpłaty uczestników: liczba osóbx koszt wycieczki = zł
2. Inne wpłaty

RAZEM DOCHODY:

II. Wydatki

1. Koszt wynajmu autokaru:
2. Koszt noclegi:
3. Koszt wyżywienia:
4. Bilety wstępu: do teatru
do kina.....
do muzeum
inne
5. Inne wydatki (jakie):.....

RAZEM WYDATKI

Koszt na jednego uczestnika

(podpis kierownika wycieczki)

ROZLICZENIE FINANSOWE WYCIECZKI

Wycieczka (impreza) szkolna do.....
zorganizowana w dniu..... przez
.....

I. Dochody

1. Wpłaty uczestników: liczba osóbx koszt wycieczki =..... zł
2. Inne

wpłaty **RAZEM**

DOCHODY:

II. Wydatki

1. Koszt wynajmu autokaru:
2. Koszt noclegi:
3. Koszt wyżywienia:
4. Bilety wstępu: do teatru.....
do kina
do muzeum
inne
5. Inne wydatki (jakie):

RAZEM WYDATKI.....

III. Koszt wycieczki (imprezy) na jednego uczestnika:.....

IV. Pozostała kwota w wysokości

(określić sposób zagospodarowania kwoty - np. zwrot, wspólne wydatki klasowe)

Uczestnicy wycieczki (np. samorząd klasowy)

Kierownik wycieczki

Uwagi o przebiegu wycieczki (np. przebieg realizacji harmonogramu, problemy wychowawcze itp.)

OGÓLNY REGULAMIN KĄPIELISKA – PŁYWALNI

Powinien być wywieszony w widocznym i dostępnym miejscu, całkowicie dostosowany do warunków kąpieliska, któremu służy.

W SWOJEJ TREŚCI MUSI ZAWSZE ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE INFORMACJE:

- a) godziny, w jakich kąpielisko jest strzeżone;
- b) znaczenie sygnalizacji wzrokowej, dźwiękowej i systemu oznakowania stref dla kąpeli;
- c) dla kogo i w jakich warunkach kąpielisko jest dostępne;
- d) konieczność podporządkowania się zaleceniom ratownika, dotyczących bezpieczeństwa na terenie kąpieliska;
- e) zakaz wszczynania fałszywych alarmów i prowokowania sytuacji grożących utonięciu lub innym wypadkiem;
- f) zakaz spożywania alkoholu i przebywania na tym terenie osobom w stanie nietrzeźwym;
- g) zakaz kąpieli poza godzinami, kiedy kąpieliskom jest strzeżone, a szczególności po zachodzie i przed wschodem słońca;
- h) instrukcję o sposobie zachowania się, kiedy na terenie kąpieliska zdarzy się nieszczęśliwy wypadek;
- i) numery telefonów pogotowia ratunkowego i policji, ośrodka zdrowia oraz wskazówkę o miejscu, gdzie znajduje się najbliższy telefon.

REGULAMIN KĄPIELI I PLAŻOWANIA

1. Miejsce do kąpiel powinno być uprzednio zbadane (zgruntowane) ściśle wytyczone (tyczkami lub linkami).
2. Woda musi być czysta, brzeg łagodny, najlepiej z plażą osłoniętą od wiatrów.
3. Głębokość wody wytyczona do kąpiel powinna wynosić od 1,20 m do 1,50 m.
4. Dno w miejscu przeznaczonym do kąpiel musi być równe, bez dołów i zagłębień.
5. Nie można urządzać kąpieliska na rzece o prądzie większym niż 10 metrów na minutę.
6. Woda w czasie kąpiel musi być dostatecznie ciepła, najodpowiedniejsza temperatura wody to 22°, jeżeli jest zimniejsza niż 18°, nie można w ogóle zezwolić na kąpiel.
7. Najlepsza pora do kąpiel to godziny od 10.00 do 12.00.
8. Czas trwania pierwszej kąpiel powinien wynosić od 3 do 5 minut, który jest systematycznie wydłużany do 15 - 20 minut.
9. Nie wolno zezwolić na kąpiel dzieciom, gdy są zgrzane lub zmęczone.
10. Nie wolno kąpać się na czczo lub wcześniej niż godzinę po posiłku.
11. Przy każdej kąpiel jest obecny kierownik, wychowawca grupy, pielęgniarka oraz obowiązkowo ratownik WOPR.
12. Dzieci i młodzież zawsze powinny przychodzić do kąpiel i odchodzić po niej zwartymi grupami pod kierunkiem wychowawców.
13. Przed wejściem do wody i po wyjściu z wody należy grupę dokładnie przeliczyć.
14. Osobno należy prowadzić zajęcia z grupami nieumiejącymi pływać i osobno z umiejącymi pływać.
15. Ustalić należy umowną sygnalizację (gwizdkiem) „uwaga”, „z wody”, „koniec kąpiel”, „alarm” i przeprowadzić odpowiednie ćwiczenia z dziećmi w celu dokładnego zaznajomienia ich z sygnalizacją.
16. W czasie kąpiel musi być utrzymana bezwzględna karność w grupie.

Do kąpiel słonecznych należy dzieci przygotować kąpielami powietrznymi. Teren powinien być tak dobrany, aby dzieci po naświetleniu promieniami słonecznymi mogły odpocząć w cieniu. Najlepsza pora do opalania są godziny do 11.00 i po 15.00. Czas przebywania na słońcu powinien wynosić od 5 do 30 minut. Głowy dzieci powinny być przykryte. Bezpośrednio po kąpiel słonecznej nie należy dzieci wpuszczać do wody.

10 ZASAD BEZPIECZEŃSTWA NA STOKU

1. Wzgląd na inne osoby

"Każdy narciarz powinien zachowywać się w taki sposób, aby nie stwarzać niebezpieczeństwa ani szkody dla innej osoby". W tym punkcie mieści się bardzo wiele aspektów odpowiedzialności narciarza. Również te mniej oczywiste, chociażby dobre przygotowanie sprzętu do jazdy - dopasowanie butów narciarskich do wiązań i siły ich wypięcia, naostrzenie i nasmarowanie nart.

Zanim ruszycie sprawdź, czy dobrze zapiąłeś narty i buty, czy Twój ubiór nie utrudnia jazdy (zapięta kurtka, zasunięte suwaki, zawiązane sznurki od bluzy, zaciągnięte nogawki na buty), założone narciarskie rękawiczki i najważniejsze, czyli kask.

Pamiętaj też, żeby nie zostawiać sprzętu bez opieki. Pozostaw go w taki sposób, aby sam nie zjechał z góry i aby nikt na niego nie wpadł robiąc sobie krzywdę. Używaj do tego stojaków na narty albo wypłaszczeń na dole trasy.

Narciarz odpowiedzialny jest też za świadome i umiejętne korzystanie z wyciągów narciarskich. Jedź więc na nim spokojnie, nie szarp za linę i nie jedź slalomem pod nią.

Ostrożnie korzystaj też z wyciągów krzesełkowych - nie huśtaj się na boki oraz siedź głęboko i nie wychylaj się na krzesło. Są to oczywiście tylko niektóre przykłady, które łączą się z innymi w hasło "nie jestem sam na stoku i ode mnie zależy, czy będzie bezpiecznie dla mnie i dla innych".

2. Panowanie nad szybkością i sposobem jazdy

"Narciarz powinien zjeżdżać z szybkością stosowną do swoich umiejętności oraz rodzaju i stanu trasy i warunków atmosferycznych".

Trudność tras oznaczona jest na całym świecie kolorami: niebieskim - łatwa, czerwonym - trudna, czarnym - bardzo trudna. Pamiętaj o utrzymywaniu kontroli na nartami; kiedy to konieczne - zatrzymaj się albo skręć, aby uniknąć zderzenia z osobami bądź przedmiotami. Należy poruszać się wolno w miejscach o ograniczonej widoczności, na garbach i przełamaniach. Pamiętaj: zwolnij przy dojeździe do wyciągów i na zakończeniach tras narciarskich.

3. Wybór toru jazdy

Jadąc na trasie miej wzgląd na innych narciarzy. Pamiętaj, że zawsze narciarz zjeżdżający przed tobą ma pierwszeństwo w wyborze trasy. W czasie zjeżdżania zachowaj bezpieczną odległość, tak aby nie spowodować kolizji z żadnym z uczestników ruchu.

4. Wyprzedzanie

Wyprzedzać można zarówno po stronie lewej lub prawej, lecz w takiej odległości, która nie ograniczy wyprzedzanemu jazdy dotychczasowym śladem i tempem.

5. Wjazd na trasę, ruszanie z miejsca i poruszanie się w górę stoku

Narciarz zaczynając zjazd na trasie zawsze powinien spojrzeć w górę, czy przypadkiem ktoś nad nim nie rozpoczął właśnie jazdy. Następnie spojrzeć w dół, czy ma możliwość jazdy po trasie, a następnie rozpocząć swój zjazd. Identyczne postępowanie obowiązuje po każdym, nawet chwilowym zatrzymaniu się na trasie lub stoku. Roztargnienie i nieprzewidywalne włączenie się do ruchu jest częstym powodem wypadków, więc ruszaj z rozważą.

6. Zatrzymywanie się na trasie

Należy unikać zatrzymania się na trasie zjazdu, zwłaszcza w miejscach zwężeń i miejscach o ograniczonej widoczności. Jeżeli musisz się zatrzymać, to wybierz odpowiednie do tego miejsce, powinno być ono widoczne z góry dla zjeżdżających, blisko skraju trasy tak, aby nie utrudniać ruchu pozostałym narciarzom. Jeżeli zdarzy ci się upadek na trasie, postaraj się w miarę możliwości jak najszybciej usunąć się z trasy.

7. Podchodzenie i schodzenie na nogach

Stok narciarski służy do jazdy na nartach, więc chodzenie, zjeżdżanie na sankach czy jabłuszkach możliwe jest tylko poza trasą. Narciarz, jeżeli musi, powinien podchodzić bądź schodzić tylko bokiem trasy, a w przypadku złej widoczności powinien zejść zupełnie z trasy.

8. Przestrzeganie znaków narciarskich

Każdy narciarz winien stosować się do znaków ostrzegawczych i informacyjnych ustawionych na trasach narciarskich, takich jak *stop*, *trasa zamknięta*, *skrzyżowanie tras narciarskich* czy *zagrożenie lawinowe*. To samo dotyczy się słupków ograniczających trasę - zazwyczaj różnią się od siebie, tak żeby podczas mgły było wiadomo czy jesteśmy na trasie, czy też poza nią. Utrwalenie tej wiedzy na pewno przyda się w przyszłości.

9. Zachowanie się w razie wypadku

W razie wypadku każdy, kto znajdzie się w pobliżu, powinien pomóc poszkodowanemu. Nie róbmy natomiast sztucznego tłumu, raczej skupmy się na niesieniu pomocy. Jeżeli jesteśmy świadkami wypadku, zatrzymajmy się, wypnijmy narty i wbijmy je skrzyżowane powyżej miejsca wypadku. Zobacz, jak czuje się poszkodowany. Zadzwoń na telefon alarmowy 601 100 300 albo zawiadom obsługę stacji narciarskiej. Dzięki tobie ratownik może szybko i sprawnie dojechać do poszkodowanego, a przez oznaczenie miejsca wypadku inni zachowają ostrożność.

10. Obowiązek ujawnienia tożsamości

Każdy, obojętnie czy sprawca wypadku, poszkodowany, czy też świadek muszą w razie wypadku podać swoje dane osobowe.

ZASADY ZACHOWANIA SIĘ NA LODOWISKU

1. Idąc na łyżwy ubierz się ciepło, ale nie za grubo. Strój musi być wygodny, sportowy, by można było się w nim swobodnie i komfortowo poruszać.
2. Jesteś zobowiązany przestrzegać regulaminu danego lodowiska.
3. Gdy założysz łyżwy upewnij się, że są dobrze dopasowane i zasznurowane, gdyż noga w kostce musi być unieruchomiona. Ostrze musi być dobrze naostrzone, a but łyżwy zawiązany do samej góry.
4. Przed wejściem na lód dobrze jest rozgrzać się w celu podniesienia temperatury ciała. Nierozgrzane ciało jest bardziej podatne na urazy i „zakwasy”.
5. Jeśli zdarzy Ci się przewrócić, postaraj się podnieść na „czworaka”. Przybierz pozycję "do raczkowania", a następnie podłóż dłonie między łyżwy i przesuwaj je w górę. Postaraj się aby podczas wstawania nie rozjechały Ci się łyżwy.
6. Wszyscy na lodowisku **muszą uważać i zachować ostrożną jazdę, aby nie zderzać się z innymi.**
7. Początkujący (i nie tylko!) powinni nosić kask i ochraniacze.

**REGULAMIN I ZASADY BEZPIECZEŃSTWA
PODCZAS UDZIAŁU W KULIGU ORAZ PRZY OGNISKU**

1. Wszyscy uczestnicy kuligu powinni posiadać odpowiedni strój, obuwie i rękawiczki zabezpieczające przed zimnem.
2. Podczas przejazdu kuligiem uczestnicy muszą pamiętać o następujących zasadach:
 - a) nie stawać na sankach podczas jazdy,
 - b) nie wkładać nóg między płozy sanek,
 - c) nie trzymać rąk z przodu ani z tyłu sanek, gdyż grozi to skleszczeniem palców sąsiadującymi sankami,
 - d) podczas upadku z sanek, staramy się jak najszybciej przemieścić na bok drogi, aby nie uderzyły w nas sanki znajdujące się za nami.
4. We wszystkich miejscach pobytu oraz w czasie przejazdu zaprzęgiem uczestnicy zachowują się kulturalnie, przyzwoicie i przestrzegają zasad bezpieczeństwa.
5. Zabrania się rzucania śniegiem w konie i woźnicę.
6. Podczas ogniska należy zachować szczególną ostrożność, nie wymachiwać kijami ani pochodniami.
7. Uczestnictwo w kuligu na małych saneczkach w razie niezachowania ostrożności grozi upadkiem, doznaniem urazów.
8. Należy stosować się do wszystkich innych zaleceń, wytycznych i przepisów ustalonych przez osoby uprawnione do organizacji kuligów.