

**REGULAMIN KONTAKTU Z RODZICAMI / OPIEKUNAMI PRAWNYMI
W III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCACYM
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W TARNOWIE**

I. Założenia

1. Szkoła współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Rodzice/opiekunowie prawni współtworzą, znają i akceptują szkolny program profilaktyczno - wychowawczy.
3. Celem kontaktów z rodzicami/opiekunami prawnymi jest:
 - a) informowanie o postępach w nauce i zachowaniu, a w szczególnych przypadkach o zaistniałych problemach dydaktycznych lub wychowawczych,
 - b) stworzenie możliwie najlepszych warunków do wszechstronnego rozwoju dziecka poprzez współdziałanie nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych szkoły z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów.

II. Zasady współpracy

1. Informacji o uczniach udziela się wyłącznie rodzicom lub opiekunom prawnym.
2. Pracownikami pedagogicznymi Szkoły uprawnionymi do kontaktu z rodzicami / opiekunami prawnymi są:
 - c) dyrektor,
 - d) wicedyrektorzy,
 - e) nauczyciele,
 - f) pedagog szkolna,
 - g) pedagog specjalna,
 - h) psycholog szkolna.
3. Pracownikiem niepedagogicznymi Szkoły uprawnionym do kontaktu z rodzicami / opiekunami prawnymi (w zakresie dotyczącym zdrowia dziecka) jest pielęgniarka szkolna.
4. Współpraca pomiędzy Szkołą a rodzicami/ opiekunami prawnymi odbywa na zasadzie wymiany rzetelnych informacji między nauczycielami i innymi pracownikami pedagogicznymi szkoły a rodzicami/ prawnymi opiekunami uczniów na temat potrzeb oraz intelektualnych i fizycznych możliwości dziecka.
5. Rozwiązywanie ewentualnych konfliktów między nauczycielami i rodzicami / opiekunami prawnymi powinno odbywać w atmosferze życzliwości i wzajemnego zrozumienia.
6. Kontakty rodziców ze Szkołą przyjmują następujące formy:
 - a) zebranie ogólne dyrekcji szkoły z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów klas

- pierwszych,
- b) spotkania indywidualne z dyrektorem/ wicedyrektorami Szkoły,
 - c) zebrania Rady Rodziców z udziałem dyrektora Szkoły;
 - d) zebrania z wychowawcą klasy,
 - e) konsultacje indywidualne z nauczycielami po zebraniach z rodzicami/opiekunami prawnymi;
 - f) indywidualne rozmowy z wychowawcą lub poszczególnymi nauczycielami przedmiotów z inicjatywy nauczyciela lub rodzica/opiekuna prawnego;
 - g) spotkania ze specjalistami (pedagog szkolną, pedagog specjalną, psycholog szkolną) wynikające z organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole;
 - h) korespondencja w e – dzienniku inicjowana przez nauczyciela lub rodzica/opiekuna prawnego*;
 - i) korespondencja poprzez list polecony wysłany za pośrednictwem sekretariatu Szkoły,
 - j) rozmowa telefoniczna w sytuacji pilnej: jeśli sytuacja jest pilna i wyjątkowa, kontakt może mieć formę rozmowy telefonicznej z zastrzeżeniem, że inicjatorem rozmowy jest Szkoła lub w przypadku gdy dzwoni rodzic /opiekun prawny nauczyciel/wychowawca ma pewność, że rozmówcą jest rzeczywiście rodzic/opiekun prawny dziecka,
 - k) rozmowa telefoniczna przy zdarzeniu losowym - nauczyciel, na którego zajęciach takie wydarzenie miało miejsce jest obowiązany do:
 - niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych ucznia,
 - niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie dyrektora/ wicedyrektorów Szkoły,
 - l) wiadomości na stronie internetowej Szkoły,
 - m) udział rodziców/opiekunów prawnych w życiu Szkoły (uroczystości i imprezy szkolne i klasowe, występy uczniowskie, itp.)

**rodzic/opiekun prawny, który zgłosił we wrześniu danego roku szkolnego brak możliwości korzystania z e – dziennika jest zobowiązany do ustalenia z wychowawcą sposobu systematycznego kontaktowania się ze Szkołą oraz bieżącego sprawdzania frekwencji i ocen dziecka*

III. Zebrania klasowe

1. Informacja o terminie zebrania jest umieszczana na stronie internetowej Szkoły (nie później, niż trzy dni przed zebraniem); w trakcie roku szkolnego termin jest również przekazywany przez wychowawcę na zebraniu wcześniejszym.
2. Podczas pierwszego, wrześniowego zebrania z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowawca ma obowiązek:
 - a) **zapoznania** rodziców/opiekunów prawnych z dokumentacją Szkoły, przedstawiając m.in.: *Statut Szkoły, Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny, Zasady*

Wewnątrzszkolnego Oceniania, tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych; zasady odwołania od trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, kryteria oceny zachowania oraz przekazania rodzicom/opiekunom prawnym **informacji**, że powyższe dokumenty znajdują się do wglądu na stronie internetowej szkoły, u wychowawcy klasy i w bibliotece szkolnej,

- b) zebrania aktualnych danych kontaktowych (numery telefonów, adres zameldowania i zamieszkania; zmiana danych kontaktowych w czasie roku szkolnego pociąga za sobą obowiązek powiadomienia o tym wychowawcy),
 - c) skonsultowania z rodzicami/opiekunami prawnymi planu pracy wychowawczej klasy w danym roku szkolnym,
 - d) poinformowania, że w spotkaniach mogą uczestniczyć tylko rodzice lub prawni opiekunowie uczniów i tylko oni mają prawo do uzyskiwania informacji o dziecku i podpisywania stosownych dokumentów.
3. Podczas kolejnych spotkań wychowawca ma obowiązek m.in.:
- a) informować rodziców /opiekunów prawnych o postępach dzieci w nauce i zachowaniu,
 - b) omawiać bieżące kwestie wychowawcze i dydaktyczne,
 - c) informować rodziców/opiekunów prawnych o osiągnięciach uczniów w konkursach, turniejach, zawodach;
 - d) ustalać przebieg i organizację wycieczek i imprez klasowych wynikających z planu pracy wychowawczej,
 - e) wysłuchać opinii, sugestii, propozycji rodziców/opiekunów prawnych w sprawach klasowych/szkolnych.
4. Podczas spotkań z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowawcy i inni nauczyciele powinni:
- a) prowadzić zebrania w atmosferze wzajemnego szacunku i partnerstwa,
 - b) podkreślać sukcesy i mocne strony zespołu klasowego,
 - c) zachować dyskrecję podczas przekazywania informacji o postępach w nauce i zachowaniu uczniów (podczas spotkań z rodzicami/opiekunami prawnymi nie używamy imion i nazwisk uczniów na forum),
 - d) najtrudniejsze sprawy omawiać indywidualnie z rodzicami/opiekunami prawnymi,
 - e) wskazywać rodzicom/opiekunom prawnym treści niezbędne do uzupełnienia ewentualnych braków,
 - f) proponować konkretne sposoby rozwiązywania problemów indywidualnych uczniów lub kierować do specjalistów, którzy udzielą fachowych porad,
 - g) proponować wspólne rozwiązywanie problemów klasowych.
5. W trakcie zebrań klasowych wyklucza się:
- a) dokonywania tylko negatywnych ocen zespołu uczniowskiego,
 - b) publicznego czytania ocen,
 - c) używania nazwisk przy przykładach negatywnych,
 - d) podważania hierarchii wartości wyznawanych przez rodziców/opiekunów prawnych.

IV. Indywidualne spotkania z wychowawcami, nauczycielami i specjalistami

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają możliwość dodatkowych kontaktów z wychowawcami, nauczycielami, specjalistami poza ustalonym harmonogramem zebrań, po uprzednim ustaleniu czasu i miejsca spotkania.
2. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo lub dydaktycznie szkoła wzywa rodziców/opiekunów prawnych poza uzgodnionymi terminami zebrań np. telefonicznie, za pomocą wiadomości w dzienniku elektronicznym lub listownie. Każdy pracownik pedagogiczny ma prawo do tych form kontaktów. Wezwania listowne odbywają się za pośrednictwem sekretariatu szkoły.

V. Uwagi i wnioski rodziców/opiekunów prawnych

1. Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy Szkoły rodzice/opiekunowie prawni ucznia kierują z zachowaniem ustalonej kolejności do:
 - a) wychowawcy klasy,
 - b) nauczyciela uczącego,
 - c) pedagog szkolnej/pedagog specjalnej,
 - d) psycholog szkolnej,
 - e) wicedyrektorów,
 - f) dyrektora.
4. Uwagi i wnioski dotyczące ocen i zachowania ucznia, rodzice/opiekunowie prawni kierują do wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu. Mogą skorzystać też z pomocy i porady pedagog szkolnej, pedagog specjalnej oraz psycholog szkolnej.
5. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni nie mają możliwości skontaktowania się z wychowawcą klasy, nauczycielem przedmiotu, pedagog szkolną, pedagog specjalną czy psycholog szkolną oraz w sytuacjach drastycznych, rodzice mogą zwrócić się o pomoc bezpośrednio do wicedyrektorów lub dyrektora szkoły.

VI. Dokumentacja spotkań z rodzicami/opiekunami prawnym

1. Obecność rodziców/opiekunów prawnych na zebraniach jest potwierdzana ich własnoręcznym podpisem.
2. Po zebraniu z rodzicami/opiekunami prawnymi nauczyciel uzupełnia dokumentację dotyczącą przebiegu zebrania (podjętą tematykę) i obecności rodziców/opiekunów prawnych w dzienniku elektronicznym w terminie do następnego dnia po zebraniu.
3. Wszyscy pracownicy pedagogiczni mają obowiązek sporządzenia pisemnej informacji dotyczącej:
 - a) odbytego spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia,
 - b) odbytej rozmowy indywidualnej lub telefonicznej z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia,
 - c) zachowania pisemnego potwierdzenia kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia.

4. Pisemną informację dotyczącą odbytego spotkania, rozmowy lub kontaktu mailowego z rodzicami/opiekunami prawnymi:
 - a) wychowawcy odnotowują w dzienniku elektronicznym,
 - b) nauczyciele odnotowują w dzienniku elektronicznym,
 - c) pedagog szkolna, pedagog specjalna, psycholog szkolna odnotowują w dzienniku specjalisty.

VII. Postanowienia końcowe

1. Rodzice/opiekunowie prawni i pracownicy wymienieni w pkt. II 2. i II 3. w trosce o właściwy poziom kontaktów i współpracy, przestrzegają zasad przyjętej procedury. Obie strony we wzajemnych kontaktach kierują się szacunkiem, szczerością i dbałością o rzetelność przekazywanych informacji.
2. Pracownicy wymienieni w pkt. II 2. i II 3. zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej odnośnie uzyskanych od rodzica/opiekuna prawnego informacji dotyczących spraw prywatnych ucznia i jego rodziny, a informacje wykorzystują tylko w sposób niezbędny dla zapewnienia odpowiedniej skuteczności oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych.
3. W sytuacji unikania kontaktów rodziców/opiekunów prawnych ze Szkołą, jeżeli ma to istotny, negatywny wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole, Szkoła ma prawo wystąpić do sądu celem rozpoznania sytuacji rodzinnej dziecka.
4. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem decyduje Dyrektor Szkoły.

Regulamin zatwierdzony na zebraniu Rady Pedagogicznej 8 grudnia 2022 roku.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.