

**WARUNKI**  
**ZAPEWNIAJĄCE UCZNIOM BEZPIECZEŃSTWO**  
**PODCZAS POBYTU**  
**W III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM**  
**IIM. ADAMA MICKIEWICZA W TARNOWIE**

**I. Zasady bezpieczeństwa w Szkole.**

1. Dyrektor Szkoły zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Szkołę poza jej budynkiem.
2. Uczniowie podczas pobytu w Szkole są pod stałą opieką nauczycieli i pracowników Szkoły.
3. W planie zajęć dydaktyczno – wychowawczych uwzględnia się:
  - 1) potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,
  - 2) potrzebę różnicowania zajęć w każdym dniu.
4. W Szkole znajduje się w widocznym, dostępnym dla uczniów miejscu plan ewakuacji placówki.
5. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w Szkole w sposób wyraźny i trwały.
6. Dyrektor dokonuje kontroli obiektów szkolnych pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów.
7. Nie dopuszcza się do rozpoczęcia zajęć, jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan jego wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć – niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza uczniów.
8. Przed wejściem do Szkoły znajdują się barierki ochronne.
9. Szlak komunikacyjny wiodący poza teren Szkoły stwarza zagrożenie poprzez bezpośrednie wyjście na jezdnię o czym należy przypominać uczniom, kierując ich na przejście dla pieszych.
10. W przypadku opadów śniegu przejścia na teren Szkoły oczyszcza się ze śniegu i lodu oraz posypuje piaskiem.
11. Urządzenia sanitarno – higieniczne są utrzymywane w czystości i pełnej sprawności.

12. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zapewnia się bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.
13. Istniejące w Szkole urządzenia wentylacyjne, grawitacyjne, elektryczne, gazowe podlegają okresowemu przeglądowi.
14. W pomieszczeniach Szkoły zapewnia się właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.
15. Wyposażenie Szkoły posiada odpowiednie atesty.
16. Pokój nauczycielski, pokój nauczycieli WF, portiernia, dwie pracownie chemiczne są wyposażone w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
17. Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony wstęp osobom nieupoważnionym, są odpowiednio oznakowane.
18. W pomieszczeniach gdzie odbywają się zajęcia temperatura powinna wynosić, co najmniej 18°C. Jeżeli nie jest to możliwe, Dyrektor zawiesza zajęcia na czas oznaczony, powiadamiając o tym organ prowadzący.
19. Urządzenia niesprawne, uszkodzone, oznacza się w sposób wyraźny i zabezpiecza przed uruchomieniem.
20. Stoliki uczniowskie, krzesła i inne sprzęty szkolne dostosowane są do wzrostu uczniów i rodzaju pracy.
21. Udział uczniów w pracach na rzecz środowiska lub Szkoły może mieć miejsce tylko po zaopatrzeniu ich w odpowiedni sprzęt lub środki ochrony indywidualnie do wykonywania tych prac oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.
22. Podczas zajęć na terenie Szkoły: obowiązkowych, pozalekcyjnych i nadobowiązkowych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący.
23. Wszyscy nauczyciele są przeszkoleni w zakresie bezpieczeństwa, postępowania p. poż. i higieny pracy oraz w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
24. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli (według grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim).
25. Na pierwszych zajęciach nauczyciele omawiają z uczniami regulaminy pracowni informatycznej, fizycznej, chemicznej i sali gimnastycznej oraz boiska.
26. Przed dopuszczeniem uczniów do zajęć prowadzący je nauczyciel sprawdza, czy warunki pracy nie stwarzają zagrożenia dla bezpieczeństwa uczniów. O wszystkich nieprawidłowościach nauczyciel zgłasza dyrektorowi.
27. Prowadzący zajęcia sportowe zapoznaje uczniów biorących w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń.

28. Stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących.
29. Ćwiczenia nauczyciel wychowania fizycznego prowadzi z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
30. Wychowawcy klas omawiają lub przypominają zasady bezpieczeństwa w Szkole i poza nią (w pierwszym dniu nauki nowego roku szkolnego, przed feriami zimowymi i letnimi, przed każdym wyjazdem na wycieczkę).
31. Podczas organizowania zajęć, imprez i wycieczek poza teren Szkoły liczbę opiekunów ustala się, uwzględniając: wiek uczniów, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
32. Szkoła zapewnia uczniom korzystanie z usługi dostępu do Internetu podczas zajęć, za bezpieczeństwo podczas tych zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
33. Na terenie Szkoły uczniowie nie mogą rejestrować (w szczególności przy użyciu telefonów komórkowych) dźwięków i obrazów innych osób bez ich zgody. W przypadku nagrań, które mogą naruszać czyjąś godność, Dyrektor zawiadamia Policję o zaistniałej sytuacji.
34. W przypadku nieobecności nauczyciela Dyrektor Szkoły/ wicedyrektorzy podają zastępstwa, które są dostępne w e-dzienniku, na tablicy ogłoszeń (parter budynku) oraz w księdze zastępstw w pokoju nauczycielskim.
35. Uczeń niepełnoletni może być zwolniony ze szkoły przed zakończeniem zajęć na pisemną/ustną (w przypadku osobistej obecności) prośbę rodzica (opiekuna), w której podano: przyczynę zwolnienia, dzień i godzinę wyjścia ze Szkoły. Ucznia może zwolnić z danych lekcji: Dyrektor Szkoły/ wicedyrektorzy. Fakt zwolnienia odnotowuje się w e – dzienniku.
36. Uczeń pełnoletni może być zwolniony ze szkoły przed zakończeniem zajęć na pisemną prośbę, w której podano: przyczynę zwolnienia, dzień i godzinę wyjścia ze Szkoły. Ucznia może zwolnić z danych lekcji: Dyrektor Szkoły/ wicedyrektorzy. Fakt zwolnienia odnotowuje się w e – dzienniku.
37. Uczeń może być zwolniony **przez nauczyciela** z zajęć prowadzonych w Szkole na: zawody sportowe, konkursy itp. zgodnie z obowiązującymi w Szkole zasadami (przedstawienie powodu zwolnienia i listy zwolnionych uczniów; karty wycieczki Dyrektorowi/wicedyrektorom.) Uczniowie zwolnieni z zajęć dla w. w. potrzeb Szkoły są uważani za obecnych.
38. Nauczyciel, który stwierdzi na kolejnej lekcji nieobecność ucznia, który był obecny w szkole na poprzednich lekcjach a z kolejnych nie został zwolniony za zgodą Dyrektora /wicedyrektorów, niezwłocznie dokonuje wpisu o tym fakcie do e – dziennika (część: *Uwagi*).

39. Każde wyjście nauczyciela z uczniami poza teren szkoły musi być zgłoszone Dyrektorowi Szkoły/wicedyrektorom i zapisane w *Rejestrze Wyjść* dostępnym w sekretariacie Szkoły..
40. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia.
41. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas przerw ponosi nauczyciel dyżurujący, a podczas wycieczek, wyjść, zawodów, imprez kulturalnych itp. - nauczyciele sprawujący wtedy nad nimi opiekę zgodnie z:
  - a) informacją w *Karcie Wycieczki*,
  - b) zapisem wyjścia poza teren Szkoły w *Rejestrze Wyjść*,
  - c) imienną listą opiekunów danego wydarzenia zapisaną w *Księżce Ogłoszeń*.
42. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia z udziałem ucznia ani za wypadki ucznia w czasie samowolnego opuszczenia terenu Szkoły.
43. Odpowiedzialność za zdarzenia i wypadki w czasie samowolnego opuszczenia terenu Szkoły podczas zajęć i przerw przez ucznia niepełnoletniego ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.

## **II. Obowiązki nauczyciela podczas zajęć lekcyjnych**

1. Nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić, czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów.
2. Przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel powinien zadbać o wywietrzenie sali, zapewnić właściwe oświetlenie i temperaturę.
3. Przed każdymi zajęciami wychowania fizycznego nauczyciel sprawdza stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego.
4. Podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki. Jeśli musi wyjść, powinien zgłosić to wicedyrekcji/ sekretariatowi Szkoły i czekać na osobę, która zapewni uczniom opieką w czasie jego nieobecności.
5. W razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia (jeśli stan jego na to pozwala), należy go skierować w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej. Jeżeli zaistnieje taka potrzeba, należy udzielić mu pierwszej pomocy, powiadomić pielęgniarkę szkolną, dyrekcję Szkoły i rodziców ucznia.
6. Nauczyciel dba o czystość ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu.
7. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz do respektowania przez uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.

## **III. Obowiązki nauczyciela podczas przerw międzylekcyjnych**

1. Nauczyciele zobowiązani są podczas pełnienia dyżuru do:

- a) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi,
- b) przeciwdziałania jakiegokolwiek zagrożeniu,
- c) aktywnego pełnienia dyżuru: reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm; w szczególności nauczyciel powinien reagować na zachowania zagrażające bezpieczeństwu uczniów (np. agresywne postawy wobec kolegów, siadanie na parapety okienne itp..) oraz wulgaryzmy,
- d) sprawdzania, czy z windy dla niepełnosprawnych korzystają tylko osoby do tego uprawnione,
- e) dbania, aby uczniowie nie śmiecili i nie niszczyli urządzeń szkolnych.

#### **IV. Powinności nauczyciela w przypadku zagrożenia pożarowego**

1. Każdy nauczyciel ma obowiązek zapoznać się z *Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego w Szkole* i jej przestrzegać.
2. Wychowawca powinien zapoznać uczniów z:
  - a) procedurą ewakuacji szkoły,
  - b) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia,
  - c) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia,
  - d) planem ewakuacyjnym,
  - e) zasadami zachowania podczas ewakuacji.

#### **V. Postępowanie nauczyciela podczas wypadku ucznia**

1. Nauczyciel, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną (pogotowie ratunkowe) i w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. O każdym wypadku powiadamia się niezwłocznie:
  - 1) Dyrektora Szkoły,
  - 2) rodziców /opiekunów prawnych poszkodowanego,
  - 3) organ prowadzący szkołę.
3. Nauczyciel, w trakcie którego zajęć doszło do wypadku, zobowiązany jest do złożenia Dyrektorowi Szkoły pisemnej informacji dotyczącej zaistniałego zdarzenia w dniu wypadku (odpowiedni formularz dostępny jest w gabinecie Dyrektora Szkoły).
4. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym zawiadamia się prokuratora i kuratora oświaty.
5. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się państwowego inspektora sanitarnego.
6. Wyżej wymienionych zawiadomień dokonuje Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik Szkoły.

7. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona zabezpiecza miejsce wypadku przed osobami niepowołanymi.
8. Postępowanie powypadkowe i sporządzenie dokumentacji powypadkowej, w tym protokołu powypadkowego są określone odrębnymi przepisami.
9. Z treścią protokołu i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców /opiekunów prawnych ucznia.
10. Dyrektor Szkoły prowadzi rejestr wypadków według wzoru określonego w odrębnych przepisach.

#### **VI. Obowiązki nauczyciela podczas wycieczki szkolnej**

1. Nauczyciel - organizator wycieczki przedmiotowej, krajoznawczo – turystycznej, specjalistycznej krajoznawczo - turystycznej /wyjazdu uczniów poza teren Szkoły odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów; są oni pod jego stałym nadzorem.
2. Szczegółowe zadania nauczyciela - kierownika/ opiekuna ww. wycieczek zawiera *ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki* (DZ.U. 2018 poz. 1055).
3. Nauczyciel - organizator wyjścia poza teren Szkoły zobowiązany jest:
  - a) zgłosić wyjście dyrekcji Szkoły i uzyskać akceptację,
  - b) wpisać wyjście do *Szkolnego Rejestru Wyjść Uczniów poza Teren Szkoły*,
  - c) sprawdzić stan liczebny uczniów przed opuszczeniem Szkoły i po powrocie do niej,
  - d) dbać o bezpieczeństwo uczniów oraz przestrzeganie przez nich dyscypliny w czasie realizowania programu wyjścia.

#### **VII. Obowiązki nauczyciela podczas wydarzeń i imprez organizowanych na terenie Szkoły**

1. W czasie wydarzeń i imprez organizowanych na terenie Szkoły za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele wyznaczeni przez dyrekcję Szkoły.
2. Komunikat wyznaczający opiekunów danego wydarzenia czy imprezy jest umieszczany w *Księżce Ogłoszeń* w pokoju nauczycielskim, na tablicy ogłoszeń na parterze budynku; może też zostać umieszczony na stronie internetowej Szkoły.