

**Zasady sprawdzania wiedzy i oceniania z przedmiotu BIZNES i ZARZĄDZANIE
w roku szkolnym 2025/2026 w 3 LO im. A. Mickiewicza w Tarnowie**

(prowadzący: dr Małgorzata Honkisz)

I. Oceny semestralne i końcoworoczne z przedmiotu:

1. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne lub praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach.
2. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania w minimum programowym oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
3. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
4. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne lub praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.
5. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w minimum programowym przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
6. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
7. Ocena końcoworoczna jest wystawiana z co najmniej 3 ocen częściowych, uwzględnia postępy ucznia w ciągu całego roku, systematyczne przygotowanie do zajęć, wszystkie otrzymane oceny, z tym że oceny za prace sprawdzające pisemne w klasie (sprawdziany, kartkówki) oraz oceny za projekty realizowane zespołowo lub indywidualnie, w tym zwłaszcza te z wykorzystaniem aplikacji cyfrowych firmy Revas, jak Planowanie biznesu (przygotowanie biznesplanu), Bugeto (nauka zarządzania finansami osobistymi) oraz Wirtualne biuro podróży (nauka prowadzenia firmy) - odgrywają rolę najważniejszą.

II. Sposoby bieżącego sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:

1. Przedmiotem oceny są: wiedza (zgodnie z zakresem wymagań), umiejętności, wnioskowanie i uogólnianie, interpretowanie zjawisk, dostrzeganie związków przyczynowo-skutkowych, analizowanie różnych źródeł informacji i dokonywanie wyboru tych najbardziej istotnych.
2. Uczeń jest oceniany w szczególności za: wiadomości i umiejętności, pracę zespołową, działania indywidualne, postawę, zadania domowe, terminową i poprawną realizację zadań i projektów dodatkowych, udział w konkursach.
3. Bieżące sprawdzanie i ocenianie odbywa się poprzez wystawienie ocen szkolnych w skali 1–5/6 (z możliwością ocen pośrednich, takich jak np. 4+, 3-) za:
 - prace klasowe (sprawdziany, kartkówki, testy, quizy),
 - odpowiedzi ustne,
 - aktywną pracę na lekcjach [dobrowolne zgłaszanie się do odpowiedzi: za istotny udział

w lekcji uczeń otrzymuje +, trzykrotne otrzymanie + zapisywane jest jako ocena bardzo dobra z zaznaczeniem „praca na lekcji”), przygotowanie projektów o wskazanej tematyce zarówno grupowych, jak i indywidualnych, pracę w grupach w trakcie lekcji, aktywny udział w grach symulacyjnych na lekcji, zadania domowe oraz wykonywane w trakcie lekcji (karty ćwiczeń, prezentacje, referaty itp.),

- terminową i prawidłową realizację zadań w Wirtualnych aplikacjach biznesowych (Revas),
- terminową i prawidłową realizację zadań w projekcie LEKCJE Z ZUS

4. Niezapowiedziane kartkówki i odpowiedzi ustne na ocenę obejmują materiał z dwóch ostatnich lekcji. Kartkówki mogą być przeprowadzane z szerszej partii materiału, z wcześniejszą zapowiedzią.
5. Prace klasowe są obowiązkowe. Sprawdziany (całolekcyjne) są zapowiedzane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, podaniem zakresu i wpisaniem do harmonogramu sprawdzianów e-dziennika.
6. Ocena poniżej 2,0 z kartkówki i sprawdzianu powinna być poprawiona w terminie ustalonym z nauczycielem, zasadniczo nie później, niż dwa tygodnie po opublikowaniu wyników (wyjątkiem są dłuższe, usprawiedliwione absencje, tu termin ustala się indywidualnie). Termin „poprawkowy” obowiązuje osoby nieobecne w I terminie.
7. Każda pozytywna ocena z kartkówki i sprawdzianu może być poprawiana w sposób uzgodniony z nauczycielem. Ocena niższa z poprawy nie powoduje obniżenia poprzedniej.
8. Nie podlegają poprawie oceny uzyskane z odpowiedzi ustnej i zadań domowych.
9. Kryteria ocen cząstkowych: sprawdziany i kartkówki są oceniane według skali procentowej:

(p- liczba uzyskanych punktów w stosunku do maksimum):

0% ≤ p < 30% – niedostateczny

31% ≤ p < 49% – dopuszczający

50% ≤ p < 74% – dostateczny

75% ≤ p < 89% – dobry

90% ≤ p < 99% – bardzo dobry

p = 100% lub > 100% (możliwe przy zadaniach dodatkowych) – celujący

Dla poszczególnych prac sprawdzających może być stosowany WSO uwzględniający oceny pośrednie, tzn. np. +3. -4.

10. Wypowiedzi ustne są oceniane następująco:

Oceny	Kryteria
bardzo dobry	odpowiedź bezbłędna, samodzielna, wyczerpująca
dobry	odpowiedź bezbłędna, samodzielna, niepełna
dostateczny	odpowiedź nie w pełni samodzielna, pojawiają się błędy merytoryczne
dopuszczający	odpowiedź niesamodzielna, pomijająca istotne treści merytoryczne
niedostateczny	odpowiedź niesamodzielna, poważne błędy merytoryczne lub brak odpowiedzi

11. Zasady zgłaszania nieprzygotowania do zajęć lekcyjnych: uczeń może W WYJĄTKOWEJ SYTUACJI zgłosić nieprzygotowanie i/lub brak zadania bez konsekwencji, pod warunkiem, że uczyni to przed lekcją. ZASADA TA NIE DOTYCZY ZWOLNIENIA Z PISANIA ZAPOWIEDZANYCH KARTKÓWEK/SPRAWDZIANÓW.
12. Szczegółowe wymagania edukacyjne na poszczególne oceny są do wglądu w bibliotece szkolnej.